



ДЕТСКА ГРАДИНА № 35 "ДЕТСКА РАДОСТ"/ с яслена група/
гр.Варна, кв. „Победа” до бл.№ 10, тел/факс.: 052/740 627,
e-mail: dgdetsskaradost@gmail.com, www.dgdetsskaradost-varna.com
[www.facebook.com/Дг Детска Радост Варна](https://www.facebook.com/Дг-Детска-Радост-Варна)



Утвърждавам!
Директор:
/Кристина Статкова /

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА В

ДЕТСКА ГРАДИНА № 35 »ДЕТСКА РАДОСТ«/С ЯСЛЕНА ГРУПА/ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящия План е разработен на основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, ПВТР, ПД на ДГ№ 35 „ Детска радост“ Варна. Планът е приет на заседание на ПС от 14.09.2026 г. и утвърден със заповед на директора №3/15.09.2026 г.

ГЛАВА ПЪРВА

АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА УЧЕБНА 2025/26 ГОДИНА

ДГ № 35“ Детска радост“, се развива като модел за модерно управление, включващо институционализираното гражданско-родителско участие, като школа за социално възпитание и център за развитие на интересите, дарбите, заложбите, способностите и уменията на детето, неговото личностно развитие. Основната **ц е л**, към която е ориентирано обучението и възпитанието е подготовката за училище, постигане на ДОС, развитието на детската личност, на умствените и физически способности на децата и търсене на единство и хармония във физическото, умственото, духовното, нравственото и социалното му развитие. ДГ № 35 „Детска радост“ е детска градина с традиции и бъдеще, утвърдено като стабилна педагогическа система, гарантираща качество на обучение и възпитание. Тя е желано място от децата за игра , познание , общуване , приятелство и творчество. Основен подход в работата на колегията е творческо и креативно мислене, професионализъм и иновативност, стремеж за създаване на позитивна среда за възпитание и обучение на децата. Екипът на ДГ №35“Детска радост“, системно усъвършенства професионалните си умения за прилагане на модерни технологии и интерактивни методи на преподаване и общуване. Продължаваме традициите с акцент върху високото качество на овладяване на знания и развитие на уменията, ключовите компетентности и отношения, работейки за толерантност и уважение към правата на децата и тяхната индивидуалност. Съвместно работихме с родителската общност, образователните институции и обслужващите звена. Постарахме се през тази учебна година да направим детската градина желано място за всички. Да изградим система за постоянен прогрес и успешно развитие, изграждайки висока репутация на образователната институция.

Детска градина №35 Детска радост, функционира със шест градински и една яслена група. С децата работят квалифицирани учители и медицински сестри. Материално- техническата база в детската градина отговаря на съвременните изисквания и потребности осигуряваща динамичност, тематичност и познавателност. Учителите осигуряват качествен възпитателно образователен процес, като използват съвременни методи и подходи в работата с децата. Подбират подходящи нагледни материали по темите за деня и във връзка с характера на ситуациите. Самостоятелната работа на децата е организирана в посока надграждане и осигуряване активна позиция на всяко дете.

Здравословното състояние на децата се обслужва и обезпечава от две градински медицински сестри. Всички деца са с редовни медицински документи и направени за възрастта имунизации. Сутрешният филтър се провежда редовно и ежедневно. За проверка на паразити е изготвен седмичен график, който се спазва и изпълнява. При необходимост от спешна мед. помощ са уведомявани родителите. Ежедневно се проверява количеството и качеството на храната, което се отразява в специална протоколна книга. Протоколите от направени хранителни и хигиенни проверки се предават всеки месец на директора на детската градина.

Стремежът на цялостната дейност в ДГ бе да се създават условия и предпоставки не само за усвояване на готови знания, а за прилагане на различни стратегии; да се стимулират личните и социални компетентности на децата. Във фокуса на ”модерната педагогика”, която реализирахме бе активното и компетентно дете, което се включва в различни дейности и развива своите умствени способности и практически действия в процеса на диалог с другите деца и с възрастните. Във връзка с тенденциите в европейското предучилищно възпитание и образование за осигуряване на пространство и подходящи условия за практическо прилагане на усвоените знания и умения в рамките на делегирания бюджет се постарахме да модернизираме и обновим средата на децата. Чрез контролната дейност се констатира адекватността между реалното състояние на учебно-възпитателния процес и поставените изисквания към работата на педагогическия и

непедагогическия персонал, съобразно нормативните и вътрешно организационните изисквания. През цялата учебна година изключително стриктно, целенасочено и отговорно се планираше и провеждаше учебно- възпитателен процес във всички групи. Планирането бе съобразено със програмната система по която работи съответната група. Спазва се логическата последователност при редуване на задачите, което гарантира по-цялостна връзка между обучение и игра; съобразяване на планирането с основните закономерности във възрастово развитие на децата; конкретизиране на задачите и подбор на средства; осигуряване на системно овладяване на програмния материал и на интегрирането му с други раздели. Във всички групи седмичното планиране бе съобразено с утвърдената програма и основните цели.

Диагностиката в детската градина позволява системно контролиране и установяване темпа на развитие на всяко дете. Учителите използват няколко взаимно допълващи се метода, които отговарят на определени изисквания: достъпност за възрастта, точна и разбираема инструкция, устойчивост на показателите, валидност, включване на поставените задачи в някой от обичайните дейности. Осигуряването на спокойна и подходяща атмосфера са в основата на проследяване развитието на децата от предучилищна възраст. Учителите от малките групи използват разнообразни материали при изготвянето на диагностичните тестове, като включват образователно съдържание по основните направления. Децата от четвърта група имат добре развита фина моторика на три взаимно свързани равнища- око- ръка, пространствено възприятие и графични умения. Децата имат добре развит фонематичен слух, като успяват да диференцират фонemi в началото, средата и края на думата. Почти всички деца успяват да съставят дума чрез подреждане и свързване на разбъркани срички. Свързаната реч на децата е добре развита. Имат изградени умения за преразказване, като спазват логическата последователност на художествения текст. Децата имат добре развити количествени представи и умения за определяне броя на обектите в едно множество, както и умения за класификация и сериация на обектите въз основа на техните пространствени и количествени признаци. Имат изградени умения за решаване на задачи с действията събиране и изваждане. Добре работят със знаци и символи, като решават задачи с кодиране и декодиране. Децата имат изградени умения и знания за здравословен начин на живот и навици за учебен труд. Имат много добре развити изобразителни и конструктивни умения, като работят с разнообразен конструктивен и изобразителен материал. Всички деца имат изградени социални умения за поведение и общуване с възрастни и връстници. Децата имат необходимата познавателна, социално- емоционална, езикова, математическа и психо- физическа готовност за постъпване в първи клас.

Предоставената диагностика на изходно ниво от учителите на всички групи дава ориентир за усвоените знания и умения, за трудностите които изпитват децата при усвояване на учебно съдържание и насоките за работа, които ще са част от работата през летния период и следващата учебна година.

През изминалата учебна година във всички групи се полагаха усилия за създаване на педагогически осмислена среда, която да предразполага към професионална, оптимална и позитивна работа с всяко дете, за стимулиране на неговото развитие и творчески потенциал. Пълноценно се използваша обособените ателиета, физкултурен и музикален салон. Наличието на голям двор с площадки /макар и не всички да са реновиран/, мини стадион и Зелена класна стая, създават позитивна среда на децата за игри и изграждане на спортен дух и характер, за възпитаване от най-ранна възраст на любов към природата и спорта. Децата са разпределени по възрастов принцип в 7 групи от 2 до 7 години, при пълен капацитет на групите и редовна посещаемост.

През изминалата учебна година 4 деца получаваха допълнителна подкрепа за личностно развитие. Всяко дете бе подкрепено от Екип за подкрепа на личностното развитие, като бяха изготвени индивидуални Планове за подкрепа. Децата получаваха индивидуална подкрепа, както от своите учители и помощник възпитатели, така и от 4 мед.сестри, 1 ресурсен учител/ РЦПППО- Варна/, 1 логопед / РЦПППО- Варна/, 1 ерготерапевт/ РЦПППО- Варна/, 1 психолог / РЦПППО- Варна/, 1 логопед от ЦПЛР- Варна-/ за обща подкрепа/.

Основните ни цели в областта на обучението и възпитанието на децата със СОП са насочени към структуриране на среда, която да дава възможност за включване на всяко дете според своите възможности. Проведени са всички срещи на екипите в началото и края на учебната година. В края на учебната година, след проведени срещи на ЕПЛР се уточни, че през учебната 2025/2026 г. 3 деца ще получават ресурсно подпомагане. В края на уч. година и през летния период са проведени две срещи със специалисти от РЦПППО, експерти от Община Варна, РУО, АЗД, във връзка с несъдействие от страна на майката на Христофор и Тонислава от първа“а“ група. Децата имат оценка от РЦПППО, че трябва да се обучават в специални групи или да им се осигури социален асистент. Майката категорично отказва съдействие за осигуряване на адекватна допълнителна подкрепа за децата. Казусът е сложен и са информирани съответните специалисти и експерти, като всички се надяват на адекватна реакция и съдействие от страна на майката, която да е в полза на децата.

Контролната дейност, планирана в годишния план имаше за цел да констатира, оцени и подпомогне учителите в тяхната педагогическа работа. От направените проверки се установи, че в групите се организира висок по степен на ефективност възпитателно-образователен процес. Педагозите използват разнообразни подходи, средства, методи, чрез които повишиха компетентността на децата съобразно ДОС и развиха качества като: организираност, дисциплинираност, екипност, толерантност, взаимопомощ, активност. Медицинската документация се води редовно от двете медицински сестри и е подредена по надлежния ред; служителите спазват ПВТР, ПД, трудовата дисциплина; реализирането на счетоводната политика е на много добро ниво.

В детската градина се прилага и спазва нормативната уредба, използват се оптимално и се разширяват и обогатяват всички необходими ресурси – човешки, материални, финансови и др., Реализирани бяха многобройни инициативи и празници.

Работата през изминалата учебна година отново показва, че когато успешно се съчетават традиции и новаторски идеи, както по отношение на педагогическите взаимодействия, така и на професионалните, това е само в полза на децата. Това са устойчиви във времето практики, които осигуряват активна позиция за „учене чрез преживяване“, сътрудничество и позитивни преживявания за всички участници в образователния процес.

През учебната 2026/2027 година ще функционират 1 яслена група, 1 първа група, 2 втори групи, 2 трети групи и 1 четвърта.

През настоящата учебна година ще се работи по няколко основни приоритети: непрекъснато повишаване квалификацията на учителите, усилено въвеждане и използване на STEM технологии в работата с децата, продължаване на проектно-ориентираната дейност, екологично, здравно и приобщаващо образование. Ще продължим да разчитаме на успешните партньорства с родителите.

Силни страни, постижения и резултати:

- Мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Много добро качество на храненето и санитарно хигиенно поддържане.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС за предучилищно възпитание и образование
- Подобрения на материално-техническата база по групи и в цялата детска градина

Успешно реализиране на дейности по няколко проекта :

Международни проекти: 1. Програма « Екоучилища », с подкрепата на Българско движение “Син флаг”

Национални проекти и програми: 1.Проект „ STEM кабинет: „ Учим, докато играем “, с финансовата подкрепа на « ЕНЕРГО - ПРО за обществото»

Общински програми и проекти

1.Програма на Община Варна за приобщаващо образование на деца, ученици и студенти и в неравностойно социално положение през 2024 и 2025 г. - Проект на ДГ „ Детска радост“- „Спорт за всички“.

Проекти, които са приключили в предходни години, но продължават да се реализират, чрез различни дейности:

Международен проект “Да се храним разумно“

Вътрешно-институционален проект “Движението-извор на сила, здраве и вдъхновение“

2. Слаби страни, проблеми:

- Необходимост от осъвременяване -модернизиране и естетизиране на дворните площи и площадки по групи.
- Недостатъчно използване от някои от учителите на интерактивни методи на взаимодействие с децата
- Трудности при взаимодействията с родителите на деца със СОП и поведенчески проблеми.Необходими са различни разяснителни и обучаващи дейности сред родителите за причините за проблемите и пътищата за тяхното преодоляване.

3. Насоки за предстоящата учебна година :

- Поддържане на високо качество и ефективност на образователно-възпитателния процес в детската градина
- Прилагане на иновативни образователни технологии ;
- Обогащаване на материалната база;
- Прилагане на образователна стратегия за уникалност във всяка група на детската градина;
- Работещо партньорство и добра координация с общинската и регионална администрации за успешното осъществяване на националната и общинска образователна политика;
- Продължаване работата по спечелени общински, национални, европейски и вътрешно-институционални проекти. Нашият опит през годините показва, че проектно- ориентираната дейност е една успешна и устойчива педагогическа практика за всички: деца, учители, родители, общественост. Тя е и в основата на иновативното през последните години STEM обучение. Работата ни и през следващата година по различни проекти за екологично и приобщаващо образование ще позволи в максимална степен да реализираме основната цел на STEM обучението: учене чрез правене и учене чрез забавление.
- Продължаване на работата с Училищното настоятелството, Обществения съвет и родителските активи по посока на взаимодействие, подкрепа и сътрудничество .

4. Работа по проекти през предстоящата учебна година:

Международни проекти:

1. Програма « Екоучилища» , с подкрепата на Българско движение “Син флаг”

2. Национална програма „ Хубаво е в детската градина“ с проект „ Пъстра приказна сцена“.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Вярваме, че през дългогодишната история на детската градина сме доказали и продължаваме да реализираме своята основна мисия-съчетаване на традиции и новатарство за осигуряване на едно незабравимо, пълноценно и щастливо детство на нашите деца.

Детска градина №35“Детска радост“ полага основите на непрекъснато образование и възпитание на децата като:

- ❖ подкрепя и развива потенциалните възможности на всяко дете;
- ❖ усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура;
- ❖ мотивира учителите да използват набор от съвременни педагогически технологии за превръщане на детската градина в позитивна и развиваща се образователна среда ;
- ❖ убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за духовно, физическо и социално развитие на детето от предучилищна възраст.
- ❖ съхранява положителната визия на детската градина и издигане на нейния обществен статус, като институция за съхранение детството на детето и подготовката му за успешно обучение в училище.
- ❖ използва съвременни информационни технологии за ефективно сътрудничество със семейството и социалните партньори.

Мисията на ДГ „Детска радост“ е осигуряване на качествено предучилищно образование и възпитание за 21 век.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детската градина е с дългогодишна история, нейната визия се оформя като ключов образователен център за деца. ДГ №35“Детска радост“ е с утвърден престиж и авторитет, собствен облик и традиции в областта на предучилищното образование.

Детската градина се стреми непрекъснато да повишава качеството на обучение и възпитание, чрез модернизиране на образователната среда със съвременни интерактивни технологии, провокиращи активността и креативното мислене на децата.

В детската градина се формират знания и личностни умения у децата за активно взаимодействие със средата, с уважение към личността и срещу проявите на агресия и насилие.

ДГ №35“Детска радост“ е отворена система, гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родители и общественост.

ЦЕЛ

- ❖ Изграждане на ефективна образователна педагогическа среда, насочена към личностното развитие на децата, в съответствие със съвременните образователни изисквания;

СТРАТЕГИИ

- ❖ Поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия чрез прилагане принципите на демократизъм и хуманизъм;
- ❖ Позитивно и толерантно отношение към всяко едно дете, създаване на условия за позитивна образователна среда;
- ❖ Непрекъснатост в квалификацията и кариерното развитие на педагогическата колегия;
- ❖ Сътрудничество с родителската общност в подкрепа на децата и тяхното развитие.

ПРИОРИТЕТИ

- ❖ Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание
- ❖ Екология и спорт, проектно- ориентирани дейности, съвременни иновативни методи за обучение-STEM
- ❖ Гарантиране на сигурността и здравето на децата;
- ❖ Развиване на уменията за учене, откривателство и изграждане на практически и социални умения;

- ❖ Прилагане на работещи модели на партньорство с родителите- диалог, доверие, подкрепа, насочени към личностното и творческо развитие на всяко дете.
- ❖ Превенция на професионалното прегаряне

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.
2. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
3. Развитие на проектно- ориентирани дейности, като основа за формиране на компетентности у децата, чрез практическо насочено обучение.
4. Оптимално прилагане на основните подходи на STEM обучението-активно участие на всяко дете в различни дейности и обучение, чрез практическо приложение и преживяване на наученото.

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

1. Директор – Кристина Статкова
- 2.Зам.-директор учебна дейност– Антоанета Петрова
3. Главен счетоводител – Боряна Маринчева
4. ЗАС – Снежана Йорданова
5. Учител по музика – Теодора Чернева
6. Мед.сестри – Н.Ахмедова, П. Янчева

Разпределение по групи:

№	Група	Брой деца	Детски учители	Помощник- възпитатели
1.	Ясла- « Лече – буболече»		Т. Ницова, С. Иванова	С.Апостолова
2.	I « Веселушко»	30	М. Панайотова, Н. Адилова	Н. Димитрова
3.	II а „ Слънчице“	30	Д. Станишева, С. Недялкова	Й. Златева
4.	II б « Приятели»	31	В. Касабова, Р. Генова	Ив. Василева
5.	III а „ Усмивка“	32	М. Иванова, Ив. Петрова	Ц. Колева
6.	III б « Мечтатели»	30	В. Юриева, С. Стефанова	Д. Братоева

7.	IV „Смехорани“	34	Н. Георгиева, Ж. Павлова	Ив. Делчева
Всичко:	7			

Помощно - обслужващ персонал:

№	Длъжност	Име, фамилия
1	Пом.възпитатели-коридори,кабинети	Д. Бацова, М. Христова
2	Огняр 1, 1/2 бр.	Й. Йорданов
3	Работник по ремонта 1/2 бр.	

Комисии /Методически обединения/

ПЕДАГОГИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ	
Председател	Антоанета Петрова
Членове	1. В. Касабова
	2. Ж. Павлова

ХУДОЖЕСТВЕНА КОМИСИЯ	
Председател	Т. Чернева
Членове	1. М.Иванова
	2. С. Недялкова
	3. Н. Георгиева
	4. Р. Генова 5. Сл. Стефанова

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ	
Председател	А. Петрова
Членове	1. Д. Станишева
	2. В. Юриева

ЗБУТ и ППО	
Председател	Сн. Йорданова- ЗАС
Членове	1. м. с. Н. Ахмедова
	2. Н. Адилова- старши учител

БДП		Етична комисия
Председател	М. Иванова	А. Петрова
Членове	1. Ив. Петрова	1.Д. Станишева
	2. М. Панайотова	2.Нели Димитрова

ИНФОРМАЦИЯ и КОМПЮТРИ	
Сайт на ДГ, Фейсбук стр.	Т. Чернева , А. Петрова
	1. В. Касабова
	2. М. Иванова

ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ	
Председател	1.Н.Ахмедова – мед. сестра
Членове	2.. Ст. Ницова
	3.Сн. Йорданова

ДАРЕНИЯ	
Председател	С. Недялкова
Членове	1. М. Иванова
	2. Ж. Павлова

ЕКОЛОГИЯ		СПОРТ	АРХИВИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИ	
Председатели	В.Юриева	Т. Чернева	Председател	Сн. Йорданова
Членове	1.А.Петрова	1.Д.Станишева	Членове	А. Петрова
	2 С. Стефанова	2. М. Иванова		М. Панайотова
	3. Ив. Петрова	3.Р. Генова		
			Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в дг: А. Петрова, С. Стефанова, М. Панайотова	
ПРОТОКОЛИРАТ				
Педагог. съвет	Антоанета Петрова		УН и ОС	А. Петрова
Общо събрание	Н. Адилова		Квалификация на учителите	А. Петрова
			Летописна книга	А. Петрова, Т. Чернева

ГЛАВА ВТОРА

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНАТА ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

Септември

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административно - стопанска дейност
<u>Педагогически съвещания:</u> провеждат се всеки вторник или при нужда <u>Педагогически съвет</u> Подготовка и организация на учебната 2026/2027 г. 1.Избор на секретар на ПС 2. Приемане на актуализация на Стратегия за развитие на ДГ за периода 2025- 2030 г. Приемане на план за действие и финансиране за уч. 2026/2027 г. 3. Приемане на Програмна система на ДГ за уч. 2026/27 г. 4.Приемане Годишен комплексен план за учебната 2026/27 г. 5. Приемане на План за квалификационната дейност в ДГ. Помощни органи и комисии/методически обединения/. 6. Приемане на Правилник и План за работата на ПС 7. Приемане на План за контролната дейност на директора и ЗДУД 8. Приемане на Правилник за дейността на ДГ с	1. Организиране и провеждане на тържествено откриване на учебната година – „Здравей, детска градина!“. Отг.: Художествена комисия Срок: 14.09.2026 г 2. Уточняване списъчния състав по групи. Отг.: Директор Срок: 14.09.2026 г 3.Изготвяне на график и Дневен ред за провеждане на родителските срещи по групи. . Отг.: Директор, ЗДУД Срок: 14.09.2026 г 4. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация. Отг.: Директорът Срок:14.09.2026 г. 5.Обсъждане и приемане на планове за дейностите на работните групи/методически обединения за учебната 2026/2027 г Отг.: Директорът,	1.Изготвяне на Образец 2. Отг.: Директор Срок:20.09.2026 г. 2.Извършване на инструктаж по Охрана на труда Отг. Директор, ЗАС Срок: 15. 09.2026 г. 3.Проверка на спазването на всички нормативни изисквания за отчитане присъствието на децата в електронните дневниците. Отг.: Учителите по групи Срок: 30.09.2026 г. 4.Уеднаквяване начина на съхраняване на медицинските бележки и заявленията по семейни причини в досиетата по групи . Отг.: Учителите по групи Срок: 30.09.2026 г.

приложени: 8.1.План/ модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация 8.2. План- Алгоритъм при конфликт в семействата 8.3. Вътрешни правила за намаляване на риска от грип и ОРЗ 9. Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред 10. Приемане на ЗБУТ 11. Приемане на седмично разпределение на педагогическите ситуации и дневен режим за различните възрастови групи. 12. Приемане на План за празниците и развлеченията 13. Приемане на План- програма за дейностите по БДП и Програма за действия при БАК 14. Приемане на график за заседанията на ЕПЛР 15. Приемане на график за провеждане на консултациите с родителите 16. Правила за водене на електронен дневник 17. Правила за водене, съхранение и архивиране на документите 18. Приемане на план за работа с родителите 19. Приемане на план за пропускателния режим 20. Приемане на правила за приемане и отчитане на жалби 21. Приемане на правила за лятна работа и сборни групи 22. Организационни въпроси- тържествено откриване на учебната година Отг.: Директор, ЗДУД Срок: до 14.09.2026 г <u>Педагогически контрол</u> 1. Капацитет на групите - посещаемост на децата 2. Правилно водене на документацията 3. Естетизация на интериора и готовност за работа в съответствие с възрастовите особености на децата- във фойетата, таблата по групи Отг.: Директор, ЗДУД Срок: 15. 09.2026 г. <u>Квалификация:</u> 1. Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни форми	Председателите на МО Срок: 11. 09.2026 г. 6. Естетизация на интериора - във фойетата и по групи Отг.: Директор, Председателите на МО Срок: 14.09.2026 г. 7. Провеждане на диагностични процедури за установяване на входно ниво. Отг. Учители по групи , ЗДУД Срок: 30 .09.2025 г. 8. Отбелязване на Европейския ден на спорта под мотото „ Активен транспорт до училище“ Отг. Комисия по спорт Срок: до 25.09.2026 г. <u>Работа с родителите</u> 1. Провеждане на родителски срещи с информационен и организационен характер: 1. Запознаване с правилника на ДГ 2. Информация за ДОС и учебните помагала 3. Избор на родителски активи 4. Избор на членове от родителите за УН и ОС Отг.: Директор, ЗДУД ,у-ли по групи Срок: м.09.2026 г. 5. Провеждане на събрание на Училищното настоятелство и Обществения съвет Отг.: Председателите на УН и ОС, ЗДУД Срок: м .09.2026.г 6. Запознаване на родителите от трета“а“, трета“б“ и четвърта група с Национална програма „ Хубаво е в детската градина“- дейности, инициативи 7. Запознаване на родителите от втора“б“ и трета“б“ група с дейностите по образователна програма «Neuromindset». Отг. Директор, учители по групи Срок: до края на м. септември, 2026 г. <u>Хигиена и здравеопазване</u> 1. Поддържане на текуща хигиена. Отг.: Мед. специалисти Срок: постоянен	<u>Общо събрание</u> 1. Запознаване и приемане на Правилника за вътрешния ред, Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, Етичен кодекс, Антикоруptionна програма 2. Определяне на зони/ кътове в детската градина и отговорници за поддържането им. Отг.: Директор, ЗАС, председател на синдикалната организация Срок: 11.09.2026 г.
---	--	---

Отг. Директор, ЗДУД Срок:10.09.2026 г. 2.Уточняване членовете на различните работни групи. Разработване на планове за дейността на различните комисии /методически обединения /- работна среща Срок:10.09.2026г. Отг.всички учители 3. «Методически и практически насоки при организацията на педагогическите взаимодействия в предучилищна възраст»-методическа среща Срок: постоянен, Отг. Директор,ЗДУД	2. Оформяне на здравната документация по групи. Отг.: Мед. специалисти Срок: 09.2025 г. 3. Проверка на състоянието на документацията за отразяване на прегледа за паразити по групи. Отг.: Учителите на групи Срок: Постоянен 1. Проверка на състоянието на здравните книжки. 2. Проверка в кухненския блок за качеството на вложените продукти,съобразно рецептурника за хранене на деца от предучилищна възраст. Отг.: Мед.сестри Срок:постоянен 4.Спазване на всички актуални изисквания на здравните власти Отг.: Мед.сестри Срок:постоянен	
---	---	--

Октомври

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<u>Квалификация с педагогическия екип</u> 1. „ Управление на времето и организация на работата“ Отг. Жана Павлова- ст. учител в четвърта група Срок: 15.10.2026 г. 2.Актуализиране на учителското портфолио Отг. Директор, здуд Срок: 15.10.2026 г 3. «Социално-емоционално развитие на децата, чрез проектно- ориентирана дейност» Отг. Директор, здуд Срок: 30.10.2026 г 4.„Екологично образование и устойчиво развитие“ Отг. В. Юриева- ст. учител трета „б“ гр. Срок: 30.10.2026 г.	1.Осигуряване на дидактични материали и помагала по групи. Отг.: учители по групи Срок:05.10.2026 г. . 2.Осигуряване на научно-образователна литература за учителите,абонамент за нови издания Отг.: Директорът, ЗАС Срок: .10.2026 г. 3.„ Празник на тиквата“ - изложба Срок: до 10.10.2026 г. Отг. Комисия по екология и художествена комисия	1.Контрол на изпълнение на графика за хигиенизиране на помещенията в ДГ 2. Готовност за действие при БАК. 3.Установяване спазването на трудовите задължения на служителите. Финансов контрол: 1. Проверка на изразходването на бюджета на ДГ за деветмесечието. 2. Проверка на документацията на ЗАС <u>Хигиена и здравеопазване</u> 1.Провеждане на ежедневен сутрешен филтър при прием на децата Отг.: Мед. сестри Срок: постоянен 2.Контрол за спазване на здравно-хигиенните изисквания и норми за осигуряване на здравословна среда в ДГ

<u>Педагогически контрол</u> 1. Проверка на ЗУД-дневници, филтър, Портфолио на децата, медицински бележки, заявления за отсъствия по семейни причини и др. Отг.: Директор, ЗДУД, Срок: 30.10.2026 г 2. Проверка на капацитета по групи. Отг.: Директор Срок: 30.10.2026 г. 3. Адаптация и социализиране на новопостъпили деца. Отг.: Директор 4. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища – документирани. Отг.: Директор, ЗДУД Срок: 09.10.2026 г. 5. Проверка на организацията и провеждането на дейностите по Национална програма „Хубаво е в детската градина“. Отг. Директор, срок: 30.10.2026 г. <u>Педагогически съвещания:</u> провеждат се всеки вторник или при нужда	4.Отбелязване деня на Черно море- изложби, презентации по групи Срок: 30.10.2026 г. Отг. Комисия по екология <u>Работа с родителите</u> 1.Своевременно изнасяне на информация на родителските табла и вътрешните ФБ групи, отнасяща се за дейности по отношение на цялостната учебно- възпитателна работа с децата Отг.: Учителите на групи Срок: постоянен	Отг.: Мед. сестри Срок: постоянен 3.Проверка на документацията за осигуряване на диетичен режим на хранене за деца с протоколи от РЗИ за специален хранителен режим Отг.: Мед. сестри Срок: текущ
--	--	--

Ноември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<u>Педагогически съвещания:</u> провеждат се всеки вторник или при нужда <u>Педагогически съвет:</u> Дейности по Годишния комплексен план 1.Състояние на цялостния учебно- възпитателен процес-реализирани и предстоящи дейности. Тематична проверка- цели ,задачи, дейности 2.Отчитане резултатите от входното ниво по ДОС по групи и за цялата ДГ 3.Анализ на състоянието на воденето на документацията на детската градина 4. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от предходни ПС 5.Тематична проверка: „ Социално- емоционално развитие на децата, чрез средствата на изкуствата:	1.Отбелязване деня на Народните будители-трета и четвърта група Срок : 30.10.2026 г. отг. учителите по групи 2.»МОЕТО СЕМЕЙСТВО В ПЕСНИ“--<i>матине</i>- открити уроци във втора, трета и четвърта група, в чест на Деня на християнското семейство 3.Организиране на изложба, посветена на деня на християнското семейство „Моето семейство - традиции и съвременност“. Отг.Учителите по групи ,Учител по музика Срок:20.11.2026 г. 2.“Световен ден за възпоменание на загиналите при ПТП” – организиране на мероприятия по плана за БДП. Срок: 20. 11. 2026 год. Отговорник: комисия БДП 4.Устойчивост на Проектите по ЕКОУЧИЛИЩА-Дейности по Програма „Еко- училища, проект “Големият лов на растения“, „ Да се храним разумно“ Срок:постоянен Отг. Комисия по екология 5. 13.11.- Световен ден на добротата- инициативи по групи, дарителска кампания Отг. учители по групи, срок: до 13.11.26 г.	1. Приемане на план за работа при зимни условия. Отг.: ЗАС и Директор Срок: м.11.2026 г. 2.Проверка на документацията на ЗАС. Отг.: Директор Срок: текущ 3. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор Срок: текущ 4. Проверка на складове за консумативи. Отг.: Директор

куклен театър, изобразително изкуство, музика.“ Основна цел: Развиване на социални умения: емпатия, съпричастност, развиване на езиково- говорната култура на децата, чрез активно включване в различни дейности. Отг. Директор, ЗДУД , срок: 12. 11. 2026 г. <u>Квалификация</u> 1.,Дни на отворените врати” - открити практики по БДП в трета“а“ и трета“б“ група Отг. Комисия по БДП, срок: 30.11.2026 г. 2.,, Обучение чрез проекти в детската градина- от идеята до реализацията“- Отг.: Д. Станишева- ст. учител във втора“а“ гр., срок: 30.11.2026 г. 3.,, Образователна програма «Neuromindset»- методическа среща, дейности по плана на проекта Отг. Учители във втора“б“ и трета“б“ група <u>Педагогически контрол:</u> 1.Проверка на готовността на учителите за качествено провеждане на цялостния режим- по плана за контролната дейност Отг.:Директор, ЗДУД Срок:30.11.2026г.	6.Разглеждане на предложенията за празнична украса на ДГ за Коледа.-Оформяне на интериора в цялата детска градина под мотото: “СВЯТА КОЛЕДА” 7.Приемане на план-сценарий за Коледни тържества. Отг. Худож. Комисия Срок: 11.2026 г. <u>Работа с родителите</u> 1. Дни на отворените врати- „Ден на християнското семейство”-есенни матинета Отг.:уч. по групи,учител по музика Срок:20.11.2026 г <u>Хигиена и здравеопазване</u> 1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на помещенията в детската градина. Отг.: Директорът, Срок: м.11.2026 г. 2. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата. Отг.: Мед. специалисти Срок: м. 11.2026 г. 3.Четвърти ноември- Международен ден на здравето на детето /обогатяване на таблата и беседа с родители/. Отг.: Мед. специалисти Срок:04.11.2026 г. 4.Проект“Движението-извор на здраве,сила и вдъхновение“- дейности по плана на комисията по спорт Отг.: комисия по спорт, Срок: постоянен	Срок: текущ 5.Проверка на спазването на всички нормативни изисквания за отчитане присъствието на децата в дневниците,съхраняването на медицинските бележки и молбите по семейни причини в досиетата по групи Отг.: Директор Срок: текущ
--	--	--

Декември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<u>Квалификация</u> 1.,, Ритъм играта в детската градина“- дискусия, Отг.: В. Касабова- ст.учител във втора“б“ гр., срок: до 18.12.2026 г. 2.,, Развитие на фината моторика, чрез ежедневни дейности“- Отг. С. Недялкова- учител във втора“а“ гр. , срок: до18.12.2026 г.	1.Подготовка и провеждане на коледно тържество- „В очакване на Дядо Коледа” Обсъждане предложенията на Художествения съвет за провеждане на коледните тържества Срок:01.12.2026 г , Отг.: худ.комисия, учител по музика - Оформяне интериора в цялата детска градина под мотото „Свята Коледа” Срок: 01.12.2026 г, Отг. худ.комисия - Тържество за всички деца от ДГ– „В очакване на Дядо Коледа !”- Отг.: директор, учители ,учител по музика , Срок- до 18.12.2026 г. 2.Изготвяне на проучване за посещаемостта на децата и изработване на график за работа през Коледната и Новогодишна ваканция. Отг. Директор, ЗАС, учители Срок:11.12.2026г..	1. Инвентаризация на ДМА. Отг.: Счетоводител Срок:15.12.2026г 2.Приключване и отчитане на финансовата година. Отг.: гл.счетоводител Срок15.12.2026г. 3. Проверка по плана за зимна подготовка – огняр ,

<u>Педагогически контрол</u> 1.Текущ контрол по организация на празниците и развлеченията 2.Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по ОН; 3.Текуща проверка по водене на ЗУД Отг.: Директор Срок: текущ	<u>Хигиена и здравеопазване</u> 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, кабинети и др. Отг.: Директор, комисия по здравеопазване , Срок: текущ 2.Профилактика на инфекциозните заболявания Срок: текущ , Отг. Мед.специалисти 3.Проверка на рационалното хранене. Срок: текущ Отг. Мед. специалисти <u>Работа с родителите</u> 1. „Добре дошли, скъпи гости коледари“- коледуване - четвърта група Отг.: учител по музика, учители в четвърта група, срок: до 18.12.2026 г. 2. Организиране и провеждане на традиционния Коледен базар Срок: до 8.12.2026 г. Отг. худож. комисия, УН и ОС	<u>снегочистване</u>, инструктажи и др. Отг.: ПК-БАК Срок: текущ 3. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор Срок: текущ 4. Подаване и утвърждаване към НЕИСПУО на списък-образец за учебната година в периода от 17 до 31 декември. Отг.: Директор 5.Проверка на спазването на всички нормативни изисквания за отчитане присъствието на децата в дневниците,съхраняването на заявленията по семейни причини в досиетата по групи Отг.: Директор Срок: текущ
---	---	---

Януари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<u>Педагогически съвет:</u> Анализ на дейността на ДГ през първото полугодие 1.Анализ на учебно-възпитателния процес в детската градина за първото полугодие. 2. Протоколи от проведени квалификации през първото полугодие 3.Работа по проекти 4.Здравно състояние на децата 5. Анализ на контролната дейност на директора и ЗДУД за първото полугодие Отг.: Директор Срок 12.01.2027 г <u>Квалификация</u> 1.Актуализиране на регистъра на детските учители	<u>Работа с родителите</u> 1. «Зимни празници, традиции и обичаи»- занимания по групи, споделяне на информация на родителските табла и във вътрешните ФБ групи Отг.Учителите по групи Срок: през месеца <u>Хигиена и здравеопазване</u> 1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на детската градина. Отг.: Мед. сестра Срок: ..01.2027г. 2. Здравно образование за родители на тема:	1. Текущ контрол на ЗАС. Отг.: Директорът Срок:. 01.2027 г. 2. Текущ контрол на кухня Отг.: Директорът и Мед. сестра Срок: .. 01.2027 г. 3. Проверка на изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка. Отг.: Директор, Срок:. 01.2027 г. 4. Провеждане на Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси.-финансов отчет за изминалото тримесечие и календарна година

с информация за преминали квалификационни курсове -/Портфолио/ Срок: 01.2027 г. Отг. ЗДУД 2., Използване на интерактивни методи и форми за обучение“- споделяне на опит, Отг. : М. Иванова-ст. учител в трета“а“ гр. Срок: 30.01.2027 г. 3. „ Музикални сигнали и преходи за ефективно управление на групата в детската градина“- отг. Т. Чернева- ст. учител по музика, срок: 30.01.2027 г. <u>Педагогически контрол</u> 1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи и др. Отг.: Директор, ЗДУД Срок: 01.2027 г. 2. Текущ контрол по направление „Физическа култура.-закаляване, подвижни игри” – създаване на подходяща среда за формиране на двигателна култура на децата – използване на наличната материална база; – равнище на формираните двигателни умения. Отг.: Директор, комисия по спорт Срок: през месеца	„Имунизационен календар – имунопрофилактика” Отг.: Мед. специалисти Срок: . 01.2027 г.	Отг.: Директор, гл.счетоводител Срок: .. 01.2027 г 5. Проверка на спазването на всички нормативни изисквания за отчитане присъствието на децата в дневниците, съхраняването на заявленията по семейни причини в досиетата по групи Отг. Директор Срок: м.01.2027г
--	---	---

Февруари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<u>Педагогически контрол</u> 1. Извършване на текуща проверка по плана за контрол- Организацията на ВОП, съобразно индивидуалните възможности, интереси на децата, ниво на развитие Отг.: Директор Срок: 02.2027 г. <u>Квалификация</u> 1 .“Дни на отворените врати”- БДП - открити практики Отг. Учители по групи, комисия по БДП 2., Работа с родители“- дискусия, отг.: Н. Георгиева-	1.”За теб, Апостоле!” - отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски. Срок: 19.02. 2027 год. Отг. учители в трета и четвърта група 2.“Празничната обредна система -организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на графици за провеждане на тържества за Баба Марта, 3 март, тържества за 8-ми март. Отг.: ХК, учител по музика Срок: 02.2027 г.	1. Проверка на трудовата дисциплина – персонал. Отг.: Директор Срок: ... 02.2027 г. 2..Проверка на материалната база в ДГ – съхраняване и опазване Отг. Директор, ЗАС Срок: м.02.2027г.

учител в четвърта група, срок: 28.02.2027 г.	<u>Работа с родителите</u> Популяризиране сред родителите на дейностите с децата по различни проекти и инициативи - сайт на ДГ,Фейсбук стр. , родителски табла, фейсбук групи Отг.Комисия по информация Срок: .02.2027 г.	3.Проверка на досиетата на децата по групи. Отг. Директор, Срок:м.02.2027 г 4.Финансов контрол: Проверка начисляване на заплати за м.01.2027
--	--	--

Март

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<u>Педагогически съвет</u> 1.Отчет на дейностите по Годишния комплексен план 2.Анализ на приоритетите в цялостния учебно- възпитателен процес и актуализиране на дейностите/при необходимост/ 3.Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС 4. Избор на познавателни книжки за различните възрастови групи 5.Тематична проверка: дейности, резултати Отг.: Директор,ЗДУД Срок:12 .03.2027 г. <u>Квалификация</u> 1.“3 март и великите българи – урок по родолюбие“- четвърта група -Дни на отворените врати- открита практика пред родители и всички учители Срок:.до 02.03.2027 г. Отг. Учители в групите 2., Ролята на играта за развитието на детето“- дискусия, отг. М. Панайотова- учител в първа група, срок: 30.03.2027 г. 3.,„Април-месец на екологията в ДГ 35Детска радост“- изготвяне план на дейностите Срок:до края на месеца. Отг. Комисия по екология 4.“Дни на отворени врати“ –„Българската празнична обредност -	1. Организиране и провеждане на празниците: - Баба Марта; Отг.: ХК и учител по музика Срок: 01 03.2027 г.. 3 март- Национален празник- открит урок в четвърта група 8 март и първа пролет – по групи. Отг.: Учителите по групи и учител по музика Срок: 25 03.2027 г. 21 март- ден на гората 27 март- ден на театъра <u>Работа с родители</u> «Дни на отворените врати» - тържества пред родителите по групи Отг. Учител по музика, учители по групи <u>Хигиена и здравеопазване</u> 1.Информация за здравния статус на децата - заболяемост, закаляване. Отг.: м.с Срок:текущ.	1. Контрол на месечния отчет на ЗАС. Отг.: Директор Срок: текущ.. 2. Проверка на документацията за охрана на труда. Отг.: Директор Срок: текущ 3. Проверка за спазването на работното време от персонала. Отг.: Директорът Срок: текущ 4. Проверка разхода на гориво – документация и налично количество. Дневник на огняра. Отг. Директор, ЗАС Срок: м.03.2027г. 5. Проверка на документацията на ЗАС и учители – съответствие между ел.дневник и требвателната книга, относно присъствията на децата Отг.: Директор Срок: текущ

Баба Марта, празник на мама, пролетни празници Срок:30.03.2027 г. Отг. Учител по музика,учители по групи <u>Педагогически контрол</u> 1. Проверка на задължителната документация по групи. Отг.: Директор Срок: до края на месеца 2. Извършване на текуща проверка по направление „Физическа култура“- всички групи а) Организация и провеждане на утринно раздвижване; б) Съобразяване на натоварването с индивидуалните и възрастови особености. в) Организация и провеждане на подвижни игри в различни моменти от дневния режим Отг.: Директор Срок: до края на месеца		
---	--	--

Април

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<u>Квалификация</u> 1. Месец на екологията в ДГ под мотото”Ние-децата,пазителите на земята”-Седмица на гората Изготвяне на план с дейности Отг.: Комисия по екология 2 „ Работа с деца със СОП“- отг. И.Петрова- ст. учител в трета“а“ гр. 3.,Проектно- ориентираната дейност в ДГ “Детска радост“- дейности по различните проекти Отг. Директор, здуд, срок- текущ <u>Педагогически контрол</u>	1.Приемане на План за Месец на екологията в ДГ Отг. комисия по екология Срок: началото на м.04.2027 г. 2. Обсъждане на организацията по провеждане на Великденските празници/по Празничния календар/ Отг.Художествена комсия, учител музика Срок:..04.2027 г. <u>Празници и тържества</u> 1.,,Световен ден на планетата Земя“, „Седмица на детската книга и изкуства за деца“, седмица на гората, 7 април- световен ден на здравето 2. Пролетни празници и обичаи – Лазаровден, Цветница, Великден- участие на родители в запознаването на децата с традиции, свързани с празниците от пролетния цикъл.	1. Проверка на ведомостта за заплати. Отг.: Директор Срок: края на м. 04.2027г. 2. Проверка на работното време. Отг.: Директор Срок. до края на м. 04.2027.г 3. Проверка на спазването на всички нормативни изисквания за отчитане присъствието на децата в дневниците,съхраняването на заявленията по семейни причини в досиетата по групи Отг.: Директор

1. Проверка на документацията: спазване инструкциите за попълването им Отг.: Директор, ЗДУД Срок: текущ 2. Установяване реалното състояние на ВОП - Подготовка на децата за училище- проверка в четвърта група Срок : до края на месеца, отг. Директор	Отг. учители по групи Срок: 04.2027 г. <u>Работа с родителите</u> 1. Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден. Организиране на традиционен Великденски базар и пролетни празници Отг.: Худож. комисия, комисия по екология Срок: 04.2027 г. 2. Дейности по проект “Вкусната био- градинка“- съвместно с родителите Отг. комисия по екология Срок: текущ <u>Хигиена и здравеопазване</u> 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на детската градина. Отг.: Мед. специалисти Срок: през месеца	Срок: 04.27 г. 4. Финансов контрол: Спазване изискванията на СФУК Отг.: Гл. счетоводител, Директор Срок: 04.27 г.
--	--	---

Май

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<u>Педагогически съвет</u> Отчет за дейността на детската градина през учебната 2026/27г. 1. Квалификационна дейност през годината 2. Анализ на работата на учителя по музика 3. Отчет на м.с. за здравното и хигиенно състояние в детската градина 4. Избор на комисия във връзка с НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда-чл. 2. (4)-условията и реда за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти Отг.: Директор, ЗДУД Срок: 12.05.2027г Отчет за дейността на детската градина през учебната 2026/27г. Организация на работата	1. Обсъждане организацията на празниците: • 24 май , Празник на детето – 1 юни, ”Довиждане, детска градина, здравей първи клас” - изпращане на ПГ Отг.: Учителите по групи, учител по музика, худож. комисия Срок: през месеца <u>Работа с родителите</u> 1. Изпращане на децата от четвърта група в първи клас. 2. Участие в празничното шествие, по случай 24 май Отг.: Учителите по групи, учител по музика, УН и ОС Срок: 31.05.2027 г <u>Хигиена и здравеопазване</u> 1. Антропометрични измервания на децата.	1. Изготвяне на справки за ремонти в детската градина. Отг.: Директор, ЗАС Срок: до края на м. 05.2027 г. 2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал. Отг.: Директор, ЗАС Срок: до края на м.05.2027 г. 3. Проучване посещаемостта на децата през летния период Отг.: учители по групи Срок: до края на м.05.2027 г 4. Проверка документацията на ЗАС – болнични, справки до НОИ, НАП и др.

през летния период. 1.Доклад-анализ за дейността на ДГ 2.Обобщен анализ на диагностичното ниво по групи и за цялата ДГ,според ДОС 3.Анализ на възпитателно-образователния процес по групи 4.Организация на работата през летния сезон Отг.: Директор, ЗДУД Срок: 12.06.2027г <u>Квалификация</u> Заклучителни дейности, отчитане на работата по Национална програма „Хубаво е в детската градина“ и образователна програма „«Neuromindset»- Отг. учители на групи, включени в проектите Срок: до края на м. май, 2026 г. <u>Педагогически контрол</u> 1. Регистриране на изходното равнище по групи . 2.Отчет на контролната дейност Отг.: Директор, ЗДУД Срок: 30.05.2027 г.	Отг.: Мед. специалисти Срок: до края на м. 05.2027 г. 2.Актуализиране на плана за закаляване през лятото. Отг.: Мед. специалист Срок: до края на м. 05.2027 г. 3.Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора и стадиона. Отг.: Директор,раб. поддръжка	Отг.: Директор Срок: текущ
--	--	--

Настоящият план може да претърпи актуализация или промяна в някои от дейностите, при възникнала необходимост.