



ДЕТСКА ГРАДИНА № 35 "ДЕТСКА РАДОСТ"/ с яслена група/
гр. Варна, кв. „Победа” до бл.№ 10, тел/факс.: 052/740 627, 052/500 636
e-mail: dgdetsskaradost@gmail.com, www.dgdetsskaradost-varna.com
www.facebook.com/Дг Детска Радост Варна



ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

в ДГ № 35 „ Детска радост“/ с яслена група/ Варна,

1. Общи положения

1.1 С настоящия Правилник се създава организация на пропускателния режим в ДГ № 35 „ Детска радост“/ с яслена група/ Варна

1.2 Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на служители, деца, родители, граждани, работници, влизане на моторни превозни средства, внасяне на обемисти товари /багажи/, както и изнасянето на материални средства в и от занималните на групите, помещенията и района на ДГ № 35 „ Детска радост“.

1.3 Правилникът е задължителен за всички служители, деца, родители, граждани, работници, служители от други учреждения и организации, работещи и посещаващи групите, помещенията и района на ДГ.

1.4 Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от медицинска сестра, административни служители, учители по групи, помощник -възпитатели, кухненски персонал, огняр.

2. Цели и изисквания към пропускателния процес

2.1 Осигуряване на строг пропускателен режим, с цел недопускане на нарушения в ДГ № 35 „ Детска радост“.

2.2 Опазване здравето и живота на децата и работещите в детската градина.

2.3 Недопускане на нерегламентирано проникване в сградата, кражби, извършване на терористични актове и други правонарушения, както и напускане на деца без надзор от родители или служители.

2.4 Оказване съдействие на органите на МВР при охраната на обществения ред, борбата с престъпността, безопасността на движението и противопожарната безопасност.

3. Организация на пропускателния режим

3.1 Детска градина №35 „ Детска радост“ се освобождава от СОТ сутрин в 6.00 ч. от огняр / работник поддръжка. Отварят се двата входа на двора на детската градина на ул. „ Т.Р. Пенев“ и до бл. 10, ж.к „ Победа“. Отварянето и затварянето на транспортния вход се извършва от огняр/ работник поддръжка, съответно в 06.00 часа и 15.00 часа.

3.2. В 6.30 ч. всички помощник – възпитатели първа смяна влизат през централния вход на сградата на детската градина. При установени проблеми и нарушения незабавно уведомяват директора или ЗАС. Събитието се документира.

3.3. В 7.00 ч. учителите първа смяна влизат през централния вход.

3.4. ДГ № 35 „ Детска радост“ има още един вход, намиращ се на северната страна на сградата, в близост до бл. 1, на ж.к. „ Победа“. Входът е заключен сутрин, като приема на децата се извършва само от централния вход. При нужда- /карантина в някоя от групите или

други обстоятелства/ входът се отваря сутрин и след обед, след като родителите са уведомени предварително и е създадена организация по воденето/ вземането на децата.

Този вход се отваря в периода 10.15-11.30 часа, когато децата от първа, втора“а“ и втора “б“ група излизат за игра на площадките на двора.

3.5. През деня, при извеждане на децата, отговорност за отключването и заключването на входните врати имат помощник – възпитателите по групи.

3.6. Не се допуска самостоятелно влизане или излизане на деца без придружител от персонала на детската градина.

3.7. След прибирането на групите от двора на детската градина, отговорност за заключването на входната врата имат помощник – възпитателите на последната влязла група.

3.8. След обяд при излизане на децата на двора помощник – възпитателите отговарят за недопускане на непознати външни лица в сградата на детската градина

3.9. Забранява се на помощния персонал да оставя отключени и отворени вратите на входовете през деня при изхвърлянето на отпадъците, както и сутрин през времето, когато почистват площадките и терасите.

3.10. Всеки служител отговаря за опазване на имуществото на ДГ, както и на собствените си вещи които ползва.

4. Ред за прием и изпращане на децата

4.1. Водене и вземане на децата от детската градина се извършва от родителите на детето или лица, упълномощени писмено от родителите.

4.2. При невъзможност лично да водят и вземат децата си, родителите/ настойниците подават заявление-декларация до директора, в която дават съгласието си и поемат отговорността друго лице да поеме техните функции. В заявлението трябва да бъдат упоменати личните данни на упълномощеното лице, телефонен номер за връзка и срок на действие на пълномощията.

4.3. При нежелание на един от родителите, детето да се дава на другия родител в резултат на съдебно решение, то първият подава заявление-декларация до директора и прилага копие от съдебното решение

4.4. Пропускателният режим в детската градина се осъществява, чрез домофонна система и служители. За целта се натиска бутона на таблото с надпис на детската група или администрацията на детската градина. Ако лицето не даде информация за себе си или за детето, което води/взема не се осигурява достъп.

4.5. Всеки служител на детската градина има право да осъществява контролни функции на пропускателния режим и/или да преустанови достъпа на външно лице със съмнителен вид.

4.6. Не се допускат закъснели родители и не се осъществява прием на децата им след 8.15 часа без предварително предупреждение за настъпилата промяна в режима на посещение.

4.7. С цел осигуряване на безопасност са монтирани охранителни камери в двора на детската градина, в занималните и общите коридорни пространства в сградата.

4.8. Воденето и вземането на децата е само през двата официални входа на двора на детската градина. Забранено е преминаването на деца и родители през транспортния вход.

4.9. Работното време на детската градина е от 07.00 часа до 19.00 часа. Всички официални празници в страната са неработни за детската градина.

4.10. Воденето и вземането на децата от детската градина, трябва да е съобразено с работното време на ДГ „Детска радост“

4.11. Не се допуска неконтролируемо движение в сградата на детската градина на външни лица, включително родители на деца, посещаващи детската градина.

4.12. Родителите/ настойниците не влизат в занималните, освен в случаите на организирани мероприятия.

4.13. Когато децата се изпращат от площадките за игра на двора, родителите/ настойниците задължително уведомяват учителя или помощник- възпитателя, че вземат детето си.

4.14. Родителите/ настойниците нямат право да допускат връщането на децата в детската градина след вземането им.

4.15. Родителите/ настойниците е необходимо да съдействат на ръководството за обезопасяване на детското заведение и да не допускат нарушения в пропускателния режим.

- 4.16. Ежедневният прием на децата се извършва от 7.00 ч. до 8.15 ч. След 8.15 ч. входа на детската градина се заключва.
- 4.17. При обективно закъснение, родителят е длъжен да информира учителите в групата до 08.15 часа.
- 4.18. При планирано отсъствие на децата, родителят е длъжен да уведоми учителите в групата от предходния ден до 09.00 часа.
- 4.19. При заболяване на детето, родителят е длъжен да уведоми учителите в групата, възможно най-рано.
- 4.20. При възобновяване присъствието на детето, след заболяване, родителят е длъжен да уведоми учителите в групата до 09.00 часа от предходния ден.
- 4.21. Сутрин приемът в детската градина/ясла се извършва от медицинско лице на централния вход, след което децата преминават в групите си, придружавани от служители на детската градина. След обяд родителите влизат в сградата и вземат децата си от групите.
- 4.22. С цел опазване здравето на децата и недопускането на разпространяване на заразни заболявания, родителите спазват дистанция от 1.5 метра от другите родители и деца, при влизане в сградата.
- 4.23. След вземане на децата от детската градина, родителите по най-бързия начин напускат сградата или външната площадка за игра, за да не се струпва голяма маса от хора, затрудняваща контрола на другите деца и с цел тяхната безопасност.
- 4.24. Сутрешният медицински филтър е задължителен:
- дете със симптоми на заразно заболяване не се допуска
 - Исключение: Ако в електронния запис на детето в НЗИС има информация за липса на заразно заболяване, основана на медицински преглед.
- 4.25. Родителите организират незабавното вземане на детето, в случаите когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина/ясла, че то е проявило признаци на заболяване по-късно през деня
- 4.26. Родителите имат право да вземат децата си, освен след обяд, а и в друго време, когато това се налага и учителите са предупредени предварително: за посещение на лекар, зъболекар или друг семеен ангажимент. При вземането на детето, родителят задължително се подписва в Дневник, който стои на официалния вход. Вписва се името на детето и групата, името на родителя, часа на вземане на детето от детската градина.

5. Ред за пропускане и престой на служители, родители, граждани и МПС

- 5.1. Не се допуска неконтролируемо движение в сградата на детската градина на външни лица, включително родители на деца, посещаващи детската градина.
- 5.2. Входната врата на сградата се заключва за времето между 8.30 ч. до 16.00 ч. Исключения се правят само в определените дни на „Отворените врати“, празници и други предварително обявени инициативи.
- 5.3. За лица, представители на контролни органи е задължително представянето на документ, легитимиращ контролните им функции.
- 5.4. Външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служители на детската градина.
- 5.5. Не се разрешава в района и в сградата влизането на лица, които:
- са въоръжени;
 - в неадекватно състояние – пияни, дрогирани, с явни психически отклонения и др.;
 - внасящи алкохолни напитки, упойващи вещества, товари, багажи и др., които биха навредили на здравето и живота на деца и възрастни
 - разпространяващи, продаващи или рекламиращи артикули с религиозно и порнографско съдържание;
 - проявяващи педофилски и вандалски характер

- съпровождащи кучета и други животни.

5.6. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък представен и утвърден от директора.

5.7. Не се разрешава оставянето на багаж, кореспонденция, апаратура и др. от външни лица за съхранение при служители на детската градина.

5.8. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината, както следва:

- чрез пропуск за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения /кухня/;

- МПС осигуряващи ремонтни дейности и др. спешни нужди на служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общински съвет, Община се осигурява свободен достъп по всяко време на денонощието;

- при влизането в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните от тях товари с данните за тях в съпровождащите документи.

6. Ред за внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества

6.1. Внасянето в сградата и района на ДГ „Детска радост“ на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от директора.

6.2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на детската градина става само след писмено разрешение от директора.

6.3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на директора, а при необходимост и на РУ на МВР

7. Охранителни камери

7.1. С цел опазване имуществото на детската градина и безопасността на децата и служителите, в ДГ № 35 „Детска радост“ /с яслена група Варна са монтирани охранителни камери за наблюдение на двора на детската градина, входовете на сградата, коридорите на първия и втори етаж и във всички седем занимални.

7.2. Родителите са запознати, а външните посетители са предупредени с уведомителна табела.

7.3. Записите от камерите се пазят в рамките на 1 месец и се ползват при нужда, при спазване на законовите разпоредби. След изтичането на месеца, записите от камерите се унищожават автоматично.

Всички родители са запознати с настоящия правилник. Правилникът е публикуван на интернет страницата на детската градина, както и извадки от него са на информационните табла в сградата на детската градина.

НЕСПАЗВАНЕТО НА НАСТОЯЩИЯ ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ Е ГРУБО НАРУШЕНИЕ НА ПРАВИЛНИЦИТЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА, с които са запознати всички родители и служители на детската градина!

Настоящият правилник е приет на Педагогически съвет, проведен на 14.09.2026 г., утвърден със заповед на директора и е неизменна част от Правилника за дейността на ДГ.