



ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №35 "ДЕТСКА РАДОСТ" ПРИ НАМАЛЯВАНЕ НА ОБЩАТА ПОСЕЩАЕМОСТ НА ДЕЦАТА И ЛЯТНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Раздел I. Общи положения.

Чл. 1. Настоящите правила са неразделна част от Правилника за дейността на ДГ № 35 „Детска радост“ Варна

Чл. 2. Настоящите правила определят начина на организация на работата в ДГ № 35 „Детска радост“ Варна, при сформирание на сборни групи.

Чл. 3. Критерии за оптимизация на дейността при сформирание на сборни групи.

- (1) Обща посещаемост
- (2) Брой на деца по групи
- (3) Възраст, адаптивност
- (4) Разположение на групите
- (5) Учители титуляри
- (6) Ремонтни дейности
- (7) Групи, поставени под карантина
- (8) Летен режим на работа, платен годишен отпуск на титуляри учители и помощник възпитатели

Раздел II. Сформирание на сборни групи в ДГ № 35 „Детска радост“ Варна през учебната година.

Чл. 4. Сборни групи се сформират при намаляване броя на децата в групите или при организационна необходимост.

Чл. 5. Директорът изготвя и утвърждава заповед за броя на групите и персонала, който ще работи в тях, както и местоположението им.

Чл. 6. ДГ № 35 „Детска радост“ работи със сборни групи през седмиците с 2 или 3 работни дни, поради официални празници, в дните между Коледа и Нова година, в дните преди или след Великден, всички ученически ваканции, определени със заповед на министъра на образованието и през летния период от 1 юни до 14 септември.

(1) Най-малко десет дни преди съответния период се прави писмено проучване при необходимост, чрез поименен списък на децата от групата за желанието на родителите за присъствие или отсъствие на детето. Родителите потвърждават желанието си чрез положен подпис срещу името на детето.

(2) Директорът изготвя и утвърждава заповед за броя на групите, за персонала, който ще работи в тях, както и местоположението на групите.

Чл. 7. Сборни групи се сформират в случаите на аварии и други непредвидени ситуации.

Чл. 8. Родителите се запознават със създадената организация на работа със сборни групи за всеки отделен случай, чрез информация във вътрешните групи за комуникация или чрез списъци, поставени на информационни табла и при медицинските сестри на детската градина.

Раздел III. Оптимизация на групите през летния период.

Чл.9. Организацията на работа със сборни групи през летния период се налага поради: 1. намалената посещаемост през неучебното време; 2. необходимостта от създаване на условия за ползването на платен годишен отпуск от педагогическия и непедагогическия персонал; 3. оптимално използване на кадровите, материалните и финансовите ресурси; 4. извършване на ремонтни, профилактични, хигиенни и дезинфекционни дейности; 5. други организационни обстоятелства, свързани с нормалното функциониране на детската градина.

Чл. 10. От 1 май до 10 май на календарната година родителите на децата, на които се издава удостоверение за завършена подготвителна група, подават заявление до директора за желанието децата им да посещават детската градина през летните месеци. Заявлението се завежда в дневника за входяща кореспонденция.

Чл. 11. Децата, завършили подготвителни групи имат право да посещават детската градина до постъпването им в 1-ви клас.

(1) Децата, завършили подготвителни групи, посещават детската градина за срока, посочен в заявлението на родителите.

Чл. 12. Децата от подготвителните групи – 6-7 г. се разпределят в останалите групи, според броя на децата в съществуващата група.

(1) Учителите на подготвителните групи - 6-7 г. изготвят поименен списък за разпределението на децата и го предават на директора. Списъците са във всяка група и при мед. сестри.

(2) Родителите се запознават с разпределението на децата по групи, местоположението на групите и персонала, работещ в тях.

Чл. 13. Родителите на децата от яслена, първа, втора и трета група заявяват най-късно до 20 май на текущата година, необходимостта от посещение на детето през летния период, чрез попълване на таблица, предоставена от детската градина.

Чл. 14. Точното и навременно попълване на таблицата от страна на родителите е от съществено значение за качественото планиране на дейността и осигуряването на подходящи условия за всяко дете. В тази връзка се приканват родителите да проявяват отговорност и да предоставят актуална информация своевременно, тъй като това пряко влияе върху организацията и качеството на грижата за децата.

Чл. 15. При намаляване или увеличаване на общата посещаемост и броя на децата в дадени групи, директорът насочва към други групи децата, след разпределението им от учителите.

Чл.16. Директорът изготвя и утвърждава заповед за броя на групите и персонала, който ще работи в тях, както и местоположението им.

Чл.17. При промяна на обстоятелствата/ подадени нови заявления, ремонтни дейности и др./, директорът определя оптималния брой групи и персонал, както и местоположението на групите.

Чл. 18. При наличие на карантина, предписание, противоепидемична мярка или друго разпореждане на Регионалната здравна инспекция (РЗИ) или друг компетентен държавен орган, в детската градина се прилагат действащите нормативни разпоредби, издадените предписания и указанията на компетентните институции.

Чл. 19. При промяна на посещаемостта или възникване на организационна необходимост, директорът може да променя броя на сборните групи и разпределението на децата.

Настоящите правила са част от Правилника за дейността на детската градина, приети на заседание на Педагогически съвет и утвърдени със заповед на директора.