



**ДЕТСКА ГРАДИНА № 35 "ДЕТСКА РАДОСТ"/ с яслена група/
гр.Варна, кв. „Победа” до бл.№ 10, тел/факс.: 052/740 627,
e-mail: dgdetskaradost@gmail.com, www.dgdetskaradost-varna.com
www.facebook.com/Дг Детска Радост Варна**



Утвърждава: 
Директор:
/Кристина Статкова

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА В

ДЕТСКА ГРАДИНА № 35 »ДЕТСКА РАДОСТ«/С ЯСЛЕНА ГРУПА/

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящия План е разработен на основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, ПВТР, ПД на ДГ№ 35 „ Детска радост“ Варна. Планът е приет на заседание на ПС от 12.09.2024 г. и утвърдени със заповед на директора №1/16.09.2024 г.

ГЛАВА ПЪРВА

АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА УЧЕБНА 2023/24 ГОДИНА

ДГ № 35“ Детска радост“, се развива като модел за модерно управление, включващо институционализираното гражданско-родителско участие, като школа за социално възпитание и център за развитие на интересите, дарбите, заложбите, способностите и уменията на детето, неговото личностно развитие. Основната **ц е л**, към която е ориентирано обучението и възпитанието е подготовката за училище, постигане на ДОС, развитието на детската личност, на умствените и физически способности на децата и търсене на единство и хармония във физическото, умственото, духовното, нравственото и социалното му развитие. ДГ № 35 „Детска радост“, е детска градина с традиции и бъдеще, утвърдено като стабилна педагогическа система, гарантираща качество на обучение и възпитание. Тя е желано място от децата за игра , познание , общуване , приятелство и творчество. Основен подход в работата на колегията е творческо и креативно мислене, професионализъм и иновативност, стремеж за създаване на позитивна среда за възпитание и обучение на децата. Екипът на ДГ №35“Детска радост“, системно усъвършенства професионалните си умения за прилагане на модерни технологии и интерактивни методи на преподаване и общуване. Продължаваме традициите с акцент върху високото качество на овладяване на знания и развитие на уменията, ключовите компетентности и отношения, работейки за толерантност и уважение към правата на децата и тяхната индивидуалност. Съвместно работихме с родителската общност, образователните институции и обслужващите звена. Постарахме се през тази учебна година да направим детската градина желано място за всички. Да изградим система за постоянен прогрес и успешно развитие, изграждайки висока репутация на образователната институция.

Детска градина №35 Детска радост, функционира със шест градински и една яслена група. С децата работят квалифицирани учители и медицински сестри. Материално-техническата база в детската градина отговаря на съвременните изисквания и потребности осигуряваща динамичност, тематичност и познавателност. Учителите осигуряват качествен възпитателно образователен процес, като използват съвременни методи и подходи в работата с децата. Подбират подходящи нагледни материали по темите за деня и във връзка с характера на ситуацияите. Самостоятелната работа на децата е организирана в посока надграждане и осигуряване активна позиция на всяко дете. Здравословното състояние на децата се обслужва и обезпечава от две градински медицински сестри. Учебната година открихме с прием на една първа група. Всички деца са с редовни медицински документи и направени за възрастта имунизации. Сутрешният филтър се провежда редовно и ежедневно. За проверка на паразити е изготвен седмичен график, който се спазва и изпълнява. При необходимост от спешна мед. помощ са уведомявани родителите. Ежедневно се проверява количеството и качеството на храната, което се отразява в специална протоколна книга. Протоколите от направени хранителни и хигиенни проверки се предават всеки месец на директора на детската градина. Стремежът на цялостната дейност в ДГ бе да се създават условия и предпоставки не за усвояване на готови знания, а за изпробване на различни стратегии; да се стимулират личните и социални компетентности на децата. Във фокуса на ”модерната педагогика”, която реализирахме бе активното и компетентно дете, което се включва в различни дейности и развива своите умствени способности и

практически действия в процеса на диалог с другите деца и с възрастните. Във връзка с тенденциите в европейското предучилищно възпитание и образование за осигуряване на пространство и подходящи условия за практическо прилагане на усвоените знания и умения в рамките на делегирания бюджет се постаряхме да модернизираме и обновим средата на децата. Чрез контролната дейност се констатира адекватността между реалното състояние на учебно-възпитателния процес и поставените изисквания към работата на педагогическия и непдагогическия персонал, съобразно нормативните и вътрешно организационните изисквания. През цялата учебна година изключително стриктно, целенасочено и отговорно се планираше и провеждаше УВР във всички групи. Планирането бе съобразено със програмната система по която работи съответната група. Спазва се логическата последователност при редуване на задачите, което гарантира по-цялостна връзка между обучение и игра; съобразяване на планирането на УВР с основните закономерности във възрастовото развитие на децата; конкретизиране на задачите и подбор на средства; осигуряване на системно овладяване на програмния материал и на интегрирането му с други раздели. Във всички групи седмичното планиране бе съобразено с утвърдената програма и основните цели .

Диагностиката в детската градина позволява системно контролиране и установяване темпа на развитие на всяко дете. Тя е съвкупност от познавателни и организационни процедури за обозначаване на цялостното състояние на детската личност чрез измерване на конкретни, моментни стойности на определени параметри, характерни за отделни компоненти, техните свойства и характерни черти. Учителите използват няколко взаимно допълващи се метода, които отговарят на определени изисквания- достъпност за възрастта, точна и разбираема инструкция, устойчивост на показателите, валидност, включване на поставените задачи в някой от обичайните дейности. Осигуряването на спокойна и подходяща атмосфера са в основата при диагностициране на децата от предучилищна възраст. Учителите от малките групи използват разнообразни материали при изготвянето на диагностичните тестове ,като включват фундаментално образователно съдържание по основните направления. Децата от четвърта група имат добре развита фина моторика на три взаимно свързани равнища- око- ръка, пространствено възприятие и графични умения. Децата имат добре развит фонематичен слух, като успяват да диференцират фонemi в началото, средата и края на думата. Почти всички деца успяват да съставят дума чрез подреждане и свързване на разбъркани срички. Свързаната реч на децата е добре развита. Имат изградени умения за преразказване, като спазват логическата последователност на художествения текст. Децата имат добре развити количествени представи и умения за определяне броя на обектите в едно множество, както и умения за класификация и сериация на обектите въз основа на техните пространствени и количествени признаци. Имат изградени умения за решаване на задачи с действията събиране и изваждане. Добре работят със знаци и символи, като решават задачи с кодиране и декодиране. Децата имат изградени умения и знания за здравословен начин на живот и навици за учебен труд. Имат много добре развити изобразителни и конструктивни умения ,като работят с разнообразен конструктивен и изобразителен материал. Всички деца имат изградени социални умения за поведение и общуване с възрастни и връстници. Децата имат необходимата познавателна, социално- емоционална, езикова, математическа и психо- физическа готовност за постъпване в първи клас.

Предоставената диагностика на изходно ниво от учителите на всички групи дава ориентир за усвоените знания и умения, за трудностите които изпитват децата при усвояване на учебно съдържание и насоките за работа, които ще са част от работата през летния период и следващата учебна година.

През изминалата учебна година във всички групи се полагаха усилия за създаване на педагогически осмислена среда, която да предразполага към професионална, оптимална и позитивна работа с всяко дете, за стимулиране на неговото развитие и творчески потенциал. Пълноценно се използват обособените ателиета, физкултурен и музикален салон. Наличието на голям двор с площадки /макар и не всички да са нереновиран/, мини стадион и Зелена класна стая, създават позитивна среда на децата за игри и изграждане на спортен дух и характер, за възпитаване от най-ранна възраст на любов към природата и спорта. Децата са разпределени по възрастов принцип в 7 групи от 2 до 7 години, при пълен капацитет на групите и редовна посещаемост.

През изминалата учебна година 6 деца получаваха допълнителна подкрепа за личностно развитие. Всяко дете бе подкрепено от Екип за подкрепа на личностното развитие, като бяха изготвени индивидуални Планове за подкрепа. Децата получаваха индивидуална подкрепа, както от своите учители и помощник възпитатели, така и от 1 социален асистент/ Агенция „ Вижън“/, 4 мед.сестри, 1 психолог/ РЦПППО- Варна/, 1 ресурсен учител/ РЦПППО- Варна/, 1 логопед / РЦПППО- Варна/, 1 сурдопедагог / РЦПППО- Варна/. 1 логопед от ЦПЛР- Варна-/ за обща подкрепа/.

Основните ни цели в областта на обучението и възпитанието на децата със СОП са насочени към структуриране на среда, която да дава възможност за включване на всяко дете според своите възможности. Проведени са всички срещи на екипите в началото и края на учебната година. В края на учебната година, след проведени срещи на ЕПЛР се уточни, че през учебната 2024/2025 г. 3 деца ще получават ресурсно подпомагане, като едно от тях ще се обучава в ЦСОП Варна.

Контролната дейност, планирана в годишния план имаше за цел да констатира, оцени и подпомогне учителите в тяхната педагогическа работа. От направените проверки се установи ,че в групите се организира висок по степен на ефективност ВОП. Педагозите използваха разнообразни подходи, средства, методи, чрез които повишиха компетентността на децата съобразно ДОС и развиха качества като: организираност, дисциплинираност, екипност, толерантност, взаимопомощ ,активност. Медицинската документация се води редовно от двете медицински сестри и е подредена по надлежния ред; служителите спазват ПВТР, ПД, трудовата дисциплина; реализирането на счетоводната политика е на много –добро ниво.

В детската градина се прилага и спазва нормативната уредба, използват се оптимално и се разширяват и обогатяват всички необходими ресурси – човешки, материални, финансови и др.,

Работата през изминалата учебна година отново показва, че когато успешно се съчетават традиции и новаторски идеи, както по отношение на педагогическите взаимодействия, така и на професионалните, това е само в полза на децата. Това са устойчиви във времето практики, които осигуряват активна позиция за „учене чрез преживяване“, сътрудничество и позитивни преживявания за всички участници в образователния процес.

През учебната 2024/2025 година ще функционират 1 яслена група, 2 първи групи, 1 втора група, 1 трета група и 2 четвърти.

През настоящата учебна година ще се работи по няколко основни приоритети: непрекъснато повишаване квалификацията на учителите, усилено въвеждане и използване на ИКТ и STEM технологии в работата с децата, продължаване на проектно- ориентираната дейност , екологично, здравно и приобщаващо образование. Ще продължим да разчитаме на успешните партньорства с родителите.

Силни страни, постижения и резултати:

- Мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Много добро качество на храненето и санитарно хигиенно поддържане.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС за предучилищно възпитание и образование
- Подобрения на материално-техническата база по групи и в цялата детска градина

Успешно реализиране на дейности по няколко проекта :

Международни проекти

1. Програма « Екоучилища» , с подкрепата на Българско движение “Син флаг”
2. Проект на ДГ "Детска радост"- "Устойчиви и здрави», финансиран от Световната екологична организация (FEE), с подкрепата на Българско движение “Син флаг”

Национални проекти и програми

- 1.Национална програма « Хубаво е в детската градина». Проект на ДГ « Детска радост»- « От извора»
2. Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“- осигурен лаптоп
3. Програма « По-здрави деца»- Нестле България

Общински програми и проекти

- 1.Програма на Община Варна за приобщаващо образование на деца, ученици и студенти и в неравностойно социално положение през 2023 г. и 2024 г. - Проект на ДГ „ Детска радост“- „Спорт за всички“

Проекти, които са приключили в предходни години, но продължават да се реализират, чрез различни дейности:

- Международен проект “Да се храним разумно“
- „Вкусната образователна био-градинка“ по проект на Фондация ”Заедно-общуване за подкрепа и развитие”
- Вътрешно-институционален проект “Движението-извор на сила, здраве и вдъхновение“

2. Слаби страни, проблеми:

- Необходимост от осъвременяване -модернизиране и естетизиране на дворните площи и площадки по групи.
- Недостатъчно използване от някои от учителите на интерактивни методи на взаимодействие с децата
- Трудности при взаимодействията с родителите на деца със СОП и поведенчески проблеми.Необходими са различни разяснителни и обучаващи дейности сред родителите за причините за проблемите и пътищата за тяхното преодоляване.

3. Насоки за предстоящата учебна година :

- Поддържане на високо качество и ефективност на образователно-възпитателния процес в детската градина
- Прилагане на иновативни образователни технологии ;
- Обогатяване на материалната база;
- Прилагане на образователна стратегия за уникалност във всяка група на детската градина;
- Работещо партньорство и добра координация с общинската и регионална администрации за успешното осъществяване на националната и общинска образователна политика;
- Продължаване работата по спечелени общински, национални, европейски и вътрешно-институционални проекти. Нашият опит през годините показва, че проектно- ориентираната дейност е една успешна и устойчива педагогическа практика за всички: деца, учители, родители, общественост. Тя е и в основата на иновативното през последните години STEM обучение. Работата ни и през следващата година по различни проекти за екологично и приобщаващо образование ще позволи в максимална степен да реализираме основната цел на STEM обучението: учене чрез правене и учене чрез забавление.
- Продължаване на работата с Училищното настоятелството, Обществения съвет и родителските активи по посока на взаимодействие, подкрепа и сътрудничество .

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Вярваме, че през дългогодишната история на детската градина сме доказали и продължаваме да реализираме своята основна мисия- съчетаване на традиции и новатарство за осигуряване на едно незабравимо, пълноценно и щастливо детство на нашите деца.

Детска градина №35“Детска радост“ полага основите на непрекъснато образование и възпитание на децата като:

- ❖ подкрепя и развива потенциалните възможности на всяко дете;
- ❖ усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура;
- ❖ мотивира учителите да използват набор от съвременни педагогически технологии за превръщане на детската градина в позитивна и развиваща се образователна среда ;
- ❖ убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за духовно, физическо и социално развитие на детето от предучилищна възраст.
- ❖ съхранява положителната визия на детската градина и издигане на нейния обществен статус, като институция за съхранение детството на детето и подготовката му за успешно обучение в училище.
- ❖ използва съвременни информационни технологии за ефективно сътрудничество със семейството и социалните партньори.

Мисията на ДГ „Детска радост“ е осигуряване на качествено предучилищно образование и възпитание за 21 век.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детската градина е с дългогодишна история, нейната визия се оформя като ключов образователен център за деца. ДГ№35“Детска радост“ е с утвърден престиж и авторитет, собствен облик и традиции в областта на предучилищното образование.

Детската градина се стреми непрекъснато да повишава качеството на обучение и възпитание, чрез модернизиране на образователната среда със съвременни интерактивни технологии, провокиращи активността и креативното мислене на децата.

В детската градина се формират знания и личностни умения у децата за активно взаимодействие със средата, с уважение към личността и срещу проявите на агресия и насилие.

ДГ №35 “Детска радост“ е отворена система, гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родители и общественост.

ЦЕЛ

- ❖ Изграждане на ефективна образователна педагогическа среда, адресирана към индивидуалността на децата;
- ❖ Утвърждаване на детската градина като социо-културен и възпитателен център за партньорство с родители и общественост..

СТРАТЕГИИ

- ❖ Поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия чрез прилагане принципите на демократизъм и хуманизъм;
- ❖ Позитивно и толерантно отношение към всяко едно дете, създаване на условия за позитивна образователна среда;
- ❖ Непрекъснатост в квалификацията и кариерното развитие на педагогическата колегия;
- ❖ Сътрудничество с родителската общност в подкрепа на децата и тяхното развитие.

ПРИОРИТЕТИ

- ❖ Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание
- ❖ Търсене на „нови образователни ниши“ за приспособяване на детската градина към постоянно променящите се педагогически условия и внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг, съобразно новите потребности;
- ❖ Екология и спорт, проектно- ориентирани дейности, съвременни иновативни методи за обучение
- ❖ Гарантиране на сигурността и здравето на децата;
- ❖ Развиване на уменията за учене, откривателство и изграждане на практически и социални умения;
- ❖ Ангажиране на родителската общност с дейностите на детската градина-участие в проекти
- ❖ Използване на неизчерпаемите източници на природата, двигателния режим и здравословното хранене за формиране на здравна и екологична култура от най- ранна възраст.
- ❖ Превенция на професионалното прегаряне

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.
2. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
3. Развитие на проектно- ориентирани дейности, като основа за формиране на компетентности у децата, чрез практическо насочено обучение.
4. Прилагане на иновативни подходи и методи:
 - в общуването, възпитанието и обучението на децата
 - при организация на средата за възпитание и учене
 - при взаимодействия с родителите

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

1. Директор – Кристина Статкова
2. Зам.-директор учебна дейност – Антоанета Петрова
3. Главен счетоводител – Боряна Маринчева
4. ЗАС – Снежана Йорданова
5. Учител по музика – Теодора Чернева
6. Мед. сестри – Ст. Дихонова, Н. Ахмедова

Разпределение по групи:

№	Група	Брой деца	Детски учителки	Помощник възпитател
1.	Ясла- « Лече – буболече»	32	Т. Ницова, С. Иванова	Г. Петрова
2.	I а « Усмивка»	33	М.Иванова, Ив.Петрова	Ц. Колева
3.	I б « Мечтатели»	35	В. Юриева, С. Стефанова	Д. Братоева
4.	II „Смехорани“	35	Н. Георгиева, Ж. Павлова	Ив. Делчева
5.	III « Веселушко»	36	М. Панайотова, Д. Манова	Н. Димитрова
6.	IV а „ Слънчице“	32	Д. Станишева, С. Недялкова	Й. Златева
7.	IV б « Приятели»	30	В. Касабова, Р. Генова	Ив. Василева
Всичко:	7	233		

Помощно - обслужващ персонал:

№	Длъжност	Име, фамилия
1	Пом. възпитатели-коридори, кабинети	Д. Бацова, М. Христова
2	Огняр 1, 1/2 бр.	М. Драганов, Н. Драганов
3	Работник по ремонта 1/2 бр.	Н. Драганов

Комисии /Методически обединения/

ПЕДАГОГИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ	
Председател	Антоанета Петрова
Членове	1. В. Касабова
	2. Ж. Павлова

ХУДОЖЕСТВЕНА КОМИСИЯ	
Председател	Т. Чернева
Членове	1. М.Иванова
	2. С. Недялкова
	3. Н. Георгиева
	4. Р. Генова 5. Сл. Стефанова

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ	
Председател	А. Петрова
Членове	1. Д. Станишева
	2. В. Юриева

ИНФОРМАЦИЯ и КОМПЮТРИ	
Сайт на ДГ, Фейсбук стр.	Т. Чернева , А. Петрова
	1. В. Касабова
	2. М. Иванова

ЗБУТ и ППО	
Председател	Сн. Йорданова- ЗАС
Членове	1. м. с. Дихонова
	2. М. Драганов-огняр

ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ	
Председател	1.Н.Ахмедова – мед. сестра
Членове	2. Ст. Дихонова
	3. Ст. Ницова
	4.Сн. Йорданова

БДП		Етична комисия
Председател	М. Иванова	А. Петрова
Членове	1. Ив. Петрова	1.Д. Станишева
	2. М. Панайотова	2.Нели Димитрова

ДАРЕНИЯ	
Председател	Д. Манова
Членове	1. М. Иванова
	2. Ж. Павлова

ЕКОЛОГИЯ		СПОРТ
Председатели	В.Юриева	Т. Чернева
Членове	1.А.Петрова	1.Д.Станишева
	2 С. Стефанова	2. М. Иванова
	3. Ив. Петрова	3.Р. Генова

АРХИВИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИ	
Председател	Сн. Йорданова
Членове	А. Петрова
	М. Панайотова

ПРОТОКОЛИРАТ			
Педагог. съвет	Антоанета Петрова	УН и ОС	А. Петрова
Общо събрание	Д. Манова	Квалификация на учителите	А. Петрова
		Летописна книга	А. Петрова, Т. Чернева

ГЛАВА ВТОРА
МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ
Септември

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административно - стопанска дейност
<p style="text-align: center;"><u>Педагогически съвет</u></p> <p>Подготовка и организация на учебната 2024/2025 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Избор на секретар на ПС 2. Актуализиране и приемане Стратегията на ДГ и на план за действие и финансиране/2024-2025 г./ 3. Актуализиране и приемане на Програмната система на ДГ 4. Приемане Годишен комплексен план за учебната 2024/25 г. 5. Приемане на План за квалификационната дейност в ДГ. Помощни органи и комисии/методически обединения/. 6. Приемане на Правилник и План за работата на ПС 7. Приемане на План за контролната дейност на директора и ЗДУД 8. Приемане на Правилник за дейността на ДГ с приложения: <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Алгоритъм при конфликт в семействата 8.2. План/модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация 9. Приемане на седмично разпределение на педагогическите ситуации и дневен режим за различните възрастови групи. 10. Приемане на План за празниците и развлеченията 11. Приемане на План- програма за дейностите по БДП и Програма за действия при БАК 12. Приемане на график за заседанията на ЕПЛР 13. Приемане на Вътрешни Правила за прием на деца в детската градина 14. План за работа с родителите. 15. Правила за водене на електронен дневник 16. Правила за водене, съхранение и архивиране на документите 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организиране и провеждане на тържествено откриване на учебната година – „Здравей, детска градина!“. Отг.: Художествена комисия Срок: 13.09.2024 г 2. Уточняване списъчния състав по групи. Отг.: Директор Срок: 07.09.2024 г 3.Изготвяне на график и Дневен ред за провеждане на родителските срещи по групи. Отг.: Директор, ЗДУД Срок: 10.09.2024 г 4. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация. Отг.: Директорът Срок:12.09.2024 г. 5.Обсъждане и приемане на плановете за дейностите на работните групи/методически обединения за учебната 2024/2025 г Отг.: Директорът, Председателите на МО Срок: 12. 09.2024 г. 6.Естетизация на интериора - във фойетата и по групи Отг.: Директор, Председателите на МО Срок: 13.09.2024 г. 7. Провеждане на диагностични процедури за установяване на входно ниво. Отг.Учителите по групи , ЗДУД Срок: 30 .09.2024 г. 8. Организиране и провеждане на „ Ден на спорта“ в двора на детската градина Отг. Комисия по спорта, срок : 27.09.2024 г. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Изготвяне на Образец 2. Отг.: Директор Срок:20.09.2024 г. 2.Извършване на инструктаж по Охрана на труда Отг. Директор, ЗАС Срок: 16. 09.2024 г. 3.Проверка на спазването на всички нормативни изисквания за отчитане присъствието на децата в електронните дневниците. Отг.: Учителите по групи Срок: 30.09.2024 г. 4.Уеднаквяване начина на съхраняване на медицинските бележки и заявленията по семейни причини в досиетата по групи . Отг.: Учителите по групи Срок: 30.09.2024 г. <p style="text-align: center;"><u>Общо събрание</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запознаване и приемане на Правилника за вътрешния ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. 2. Избор на група по условията на труд. 3. Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им. 4. Приемане на етичен кодекс. <p style="text-align: right;">Отг.: Директор, ЗАС, председател на синдикалната организация Срок: 11.09.2024 г.</p>

<p>17. Организационни въпроси- тържествено откриване на учебната година Отг.: Директор, ЗДУД Срок: до 11 .09.2024 г</p> <p><u>Педагогически контрол</u></p> <p>1. Капацитет на групите - посещаемост на децата 2.Правилно водене на документацията 3.Естетизация на интериора и готовност за работа съответствие с възрастовите особености на децата- във файлетата, таблата по групи Отг.: Директор, ЗДУД Срок: 30. 09.2024 г.</p> <p><u>Квалификация:</u></p> <p>1.Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни форми Отг. Директор, ЗДУД Срок:09.09.2024 г.</p> <p>2.Уточняване членовете на различните работни групи. Разработване на планове за дейността на различните комисии /методически обединения /- работна среща Срок:09.09.2024г. Отг.всички учители</p> <p>3. «Методически и практически насоки при организацията на педагогическите взаимодействия в предучилищна възраст»-методическа среща Срок: постоянен, Отг. ЗДУД</p> <p>4. „Дейности, планиране, взаимодействие на ЕПЛР“- методическа среща отг.: координатор приобщаващо обр. Срок: постоянен , Отг. ЗДУД</p> <p>5. „Работа с електронен дневник“- работна среща Срок: до 30.09.24 г. Отг. директор, здуд</p>	<p><u>Работа с родителите</u></p> <p>1.Провеждане на родителски срещи с информационен и организационен характер: 1. Запознаване с правилника на ДГ 2 Информация за ДОС и учебните помагала 3. Избор на родителски активи 4. Избор на членове от родителите за УН и ОС Отг.: Директор, ЗДУД ,у-ли по групи Срок: м.09.2024 г.</p> <p>2.Провеждане на събрание на Училищното настоятелство и Обществения съвет Отг.: Председателите на УН и ОС, ЗДУД Срок: м .09.2024.г</p> <p><u>Хигиена и здравеопазване</u></p> <p>1. Поддържане на текуща хигиена. Отг.: Мед. специалисти Срок: постоянен</p> <p>2. Оформяне на здравната документация по групи. Отг.: Мед. специалисти Срок: 09.2024 г.</p> <p>3. Проверка на състоянието на документацията за отразяване на прегледа за паразити по групи. Отг.: Учителите на групи Срок: Постоянен</p> <p>1. Проверка на състоянието на здравните книжки. 2. Проверка в кухненския блок за качеството на вложените продукти,съобразно рецептурника за хранене на деца от предучилищна възраст. Отг.: Мед.сестри Срок:постоянен</p> <p>4.Спазване на всички актуални изисквания на здравните власти Отг.: Мед.сестри Срок:постоянен</p>	
--	---	--

Октомври

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p><u>Квалификация с педагогическия екип</u></p> <p>1.« Музикотерапия»- лектория, обмяна на опит Отг. Т. Чернева- учител по музика Срок: до края на октомври</p> <p>2.« Оказване на първа долекарска помощ в образователните институции»- обучение с външен лектор- « Продивайн» Отг. Директор, здуд Срок: 13 октомври</p> <p>3.Дни на отворените врати”- открита практика по БДП- четвърта „а“ и четвърта “б“ група Отг.: Комисия по БДП Срок: м. 10.2024 г.</p> <p style="text-align: center;"><u>Педагогически контрол</u></p> <p>1. Проверка на ЗУД-дневници, филтър, Портфолио на децата, медицински бележки, заявления за отсъствия по семейни причини и др. Отг.: Директор, ЗДУД, Срок:31.10.2024 г</p> <p>2. Проверка на капацитета по групи. Отг.: Директор Срок: 31.10.2024 г.</p> <p>3. Адаптация и социализиране на новопостъпили деца. Отг.: Директор</p> <p>4. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища – документиране. Отг.: Директор, ЗДУД Срок: 10.10.2024 г.</p>	<p>1.Осигуряване на дидактични материали и помагала по групи. Отг.: учители по групи Срок:04.10.2024 г. .</p> <p>2.Осигуряване на научно-образователна литература за учителите,абонамент за нови издания Отг.: Директорът, ЗАС Срок: 10.2024 г.</p> <p>3. План с дейности /устойчивост /по Проекти: “Спорт за всички”- Прилагане на иновативни практики за повишаване двигателната активност на децата. Включване в Общинска програма за допълнителни дейности в ДГ Срок: м. 10.2024 г. Отг.Комисия по спорт, учители по групи <i>Проект “Вкусната био-градинка”</i>- обновяване на лехите и пътеките Срок: м. 10.2024 г. Отг.Комисия по екология <i>Проект“Движението-извор на здраве, сила и вдъхновение“</i> Срок:постоянен Отг.Комисия по екология и спорт, всички учители <i>Програма на Екоучилища-Приемане на план с дейности по Международните Проекти “Да се храним разумно“, „Големият лов на растения“, „ Да намалим отпадъците“.</i> Приложение и устойчивост на стратегията на проектите във всички възрастови групи Срок:постоянен Отг.Комисия по екология</p> <p>4.Отбелязване деня на Черно море- изложби, презентации по групи Срок: 31 .10.2024 г. Отг. Комисия по екология</p> <p style="text-align: center;"><u>Работа с родителите</u></p> <p>1.Своевременно изнасяне на информация на родителските табла и вътрешните ФБ групи, отнасяща се за дейности по отношение на цялостната учебно- възпитателна работа с децата Отг.: Учителите на групи Срок: постоянен</p> <p>2.Обогатяване на базата по групи. Отг.: Учителите на групи и УН ,Срок: 10.2024 г</p>	<p>1.Контрол на изпълнение на графика за хигиенизиране на помещенията в ДГ</p> <p>2. Готовност за действие при БАКП. 3. 3.</p> <p>3.Установяване спазването на трудовите задължения на служителите.</p> <p>Финансов контрол:</p> <p>1. Проверка на изразходването на бюджета на ДГ за деветмесечieto.</p> <p>2. Проверка на документацията на ЗАС –</p> <p>3. Изплащане на ДТВ за положен труд от служителите Отг.: Директор Срок: 10.2024 г.</p> <p style="text-align: center;"><u>Хигиена и здравеопазване</u></p> <p>1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар. Отг.: Мед. сестра Срок: 15.10.2024 г</p> <p>2.Проверка на документацията за осигуряване на диетичен режим на хранене за деца с протоколи от РЗИ за специален хранителен режим Отг.: Мед. сестра Срок: текущ</p>

Ноември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><u>Педагогически съвет:</u> Дейности по Годишния комплексен план 1. Състояние на цялостния учебно- възпитателен процес-реализирани и предстоящи дейности. Тематична проверка- цели ,задачи, дейности 2. Отчитане резултатите от входното ниво по ДОС по групи и за цялата ДГ 3. Анализ на състоянието на воденето на документацията на детската градина 4. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от предходни ПС 5. Тематична проверка: Развитие на проектно-ориентирани дейности, като основа за формиране на компетентности у децата, чрез практическо насочено обучение. Отг. Директор,ЗДУД , срок: 12. 11. 2024 г.</p> <p style="text-align: center;"><u>Квалификация</u></p> <p>1. „Портфолиото на децата от предучилищна възраст“- структура, съдържателна, мотивираща, рефлексивна, диагностична функция- обмяна на опит Отг. Директор, Комисии по квалификация</p> <p>2.« Актуални проблеми на възпитанието и обучението на децата от предучилищна възраст»- дискусия, обмяна на опит Отг. Н. Георгиева- учител, срок: м. 11.2024 г.</p> <p><u>Педагогически контрол:</u> 1.Проверка на готовността на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим. 2. Степен на удовлетвореност на потребностите и желанията на децата в педагогическия процес. /Частични проверки по групи –организация на ВОП / Отг.:Директор, ЗДУД Срок: 30.11.2024г.</p> <p>3.Цялостна проверка в четвърта и трета група /по плана за контр. дейност/ Отг. Директор , ЗДУД Срок: 30.11.2024г.</p>	<p>1.Отбелязване деня на Народните будители- четвърта «а» и четвърта «б» група Срок : 1.11.2024 г. отг. учителите по групи</p> <p>2.»МОЕТО СЕМЕЙСТВО В ПЕСНИ»--<i>матине</i>- открити уроци във втора, трета и четвърта група, в чест на Деня на християнското семейство 3.Организиране на изложба, посветена на деня на християнското семейство „Моето семейство - традиции и съвременност”. Отг.Учителите по групи ,Учител по музика Срок:21.11.2024 г.</p> <p>2.“Световен ден за възпоменание на загиналите при ПТП” – организиране на мероприятия по плана за БДП. Срок: 21. 11. 2023 год. Отговорник: комисия БДП</p> <p>4.Устойчивост на Проектите по ЕКОУЧИЛИЩА-Дейности по Програма „Еко-училища, проект “Големият лов на растения“, „ Да се храним разумно“ Срок:постоянен Отг. Комисия по екология</p> <p>5.Разглеждане на предложенията за празнична украса на ДГ за Коледа.-Оформяне на интериора в цялата детска градина под мотото: “СВЯТА КОЛЕДА”</p> <p>6.Приемане на план-сценарий за Коледни тържества. Отг. Худож. Комисия Срок: 11.2024 г.</p> <p style="text-align: center;"><u>Работа с родителите</u></p> <p>1.Подготовка за събрание на УН и Обществения съвет. Отг. Комисия работа с родители Срок: 11.2024г.</p> <p>2. Дни на отворените врати- „Ден на християнското семейство”-есенни матинета Отг.Уч. по групи,учител по музика Срок: 21.11.2024 г</p> <p style="text-align: center;"><u>Хигиена и здравеопазване</u></p> <p>1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Директорът, Срок: м.11.2024 г.</p> <p>2. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата. Отг.: Мед. специалисти Срок: м. 11.2024 г.</p> <p>3.Четвърти ноември- Международен ден на здравето на детето /обогатяване на таблата и беседа с родители/. Отг.: Мед. специалисти Срок: 04.11.2024 г.</p> <p>4.Проект“Движението-извор на здраве,сила и вдъхновение“- дейности по плана на комисията по спорт Отг.: комисия по спорт, Срок: постоянен</p>	<p>1. Приемане на план за работа при зимни условия. Отг.: ЗАС и Директор Срок: м.11.2024 г.</p> <p>2.Проверка на документацията на ЗАС. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>3. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>4. Проверка на складове за консумативи. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>5.Проверка на спазването на всички нормативни изисквания за отчитане присъствието на децата в дневниците,съхраняването на медицинските бележки и молбите по семейни причини в досиетата по групи Отг.: Директор Срок: текущ</p>

Декември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p style="text-align: center;"><u>Квалификация</u></p> <p>1.,, Ролята на творческите игри в познавателната активност на децата“- лектория, дискусия Отг. Р. Генова- учител, срок: м. 12.2024 г.</p> <p>2.« Социална и емоционална интелигентност при децата» Отг. В. Юриева- учител, срок: м. 12.2024 г.</p> <p>3.« Иновативни подходи при работа с родители » Отг. М. Иванова- учител, срок: м. 12.2024 г.</p> <p style="text-align: center;"><u>Педагогически контрол</u></p> <p>1.Текущ контрол по организация на празниците и развлеченията</p> <p>2.Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по ОН;</p> <p>3.Текуща проверка по водене на ЗУД Отг.: Директор Срок: текущ</p>	<p>1.Подготовка и провеждане на коледно тържество- „В очакване на Дядо Коледа” Обсъждане предложенията на Художествения съвет за провеждане на коледните тържества Срок:02.12.2024 г , Отг.: Худ.комисия, учител по музика</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформяне интериора в цялата детска градина под мотото „Свята Коледа” Срок: 06.12.2024 г, Отг. Худ.съвет • Тържество– „Коледа, добре си дошла!”- Отг.: учители,худож.комисия,учител по музика , Срок- до 20.12.2024 г. <p>2.Изготвяне на проучване за посещаемостта на децата и изработване на график за работа през Коледната и Новогодишна ваканция. Отг. Директор, ЗДУД, учители Срок:м.12.2024г..</p> <p style="text-align: center;"><u>Хигиена и здравеопазване</u></p> <p>1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, кабинети и др. Отг.: Директор, комисия по здравеопазване , Срок: текущ</p> <p>2.Профилактика на инфекциозните заболявания Срок: текущ , Отг. Мед.специалисти</p> <p>3.Проверка на рационалното хранене. Срок: текущ Отг. Мед. специалисти</p> <p style="text-align: center;"><u>Работа с родителите</u></p> <p>1.Провеждане на събрание на ОС и УН за вземане на решения за организиране на коледното тържество. Срок: 06.12.2024г</p> <p>2. „Добре дошли, скъпи гости коледари“- открити практики в двете четвърти групи Отг.: Директор,ЗДУД. Срок- до 20.12.2024 г.</p> <p>3.Организиране и провеждане на традиционния Коледен базар Срок: до 10.12.2024 г. Отг. Худож. Комисия, УН и ОС</p>	<p>1. Инвентаризация на ДМА. Отг.: Счетоводител Срок:15.12.2024г</p> <p>2.Приключване и отчитане на финансовата година. Отг.: гл.счетоводител Срок15.12.2024г.</p> <p>3. Проверка по плана за зимна подготовка – огняр , <u>снегочистване</u>, инструктажи и др. Отг.: ПК-БАК Срок: текущ</p> <p>3. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>4. Подаване и утвърждаване към НЕИСПУО на списък-образец за учебната година в периода от 17 до 31 декември. Отг.: Директор</p> <p>5.Проверка на спазването на всички нормативни изисквания за отчитане присъствието на децата в дневниците,съхраняването на медицинските бележки и молбите по семейни причини в досиетата по групи Отг.: Директор Срок: текущ</p>

Януари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p style="text-align: center;"><u>Педагогически съвет:</u></p> <p>Анализ на дейността на ДГ през първото полугодие</p> <p>1. Анализ на учебно-възпитателния процес в детската градина за първото полугодие.</p> <p>2. Протоколи от проведени квалификации през първото полугодие</p> <p>3. Работа по проекти</p> <p>4. Здравно състояние на децата</p> <p>5. Анализ на контролната дейност на директора и ЗДУД за първото полугодие</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Срок 12.01.2025 г</p> <p style="text-align: center;"><u>Квалификация</u></p> <p>1. Актуализиране на регистъра на детските учители с информация за преминали квалификационни курсове -/Портфолио/</p> <p style="text-align: right;">Срок:.01.2025 г. Отг.ЗДУД</p> <p>2.«Преодоляване на агресивни прояви при децата»- дискусия, споделяне на опит</p> <p style="text-align: right;">Отг. М. Панайотова- учител, срок: 01.2025 г.</p> <p>3., Взаимодействие с родители за преодоляване на неприемливо поведение при децата“- дискусия</p> <p style="text-align: right;">Отг. Д. Станишева- учител срок: 01.2025 г.</p> <p style="text-align: center;"><u>Педагогически контрол</u></p> <p>1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи и др.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор, ЗДУД Срок:...01.2025 г.</p> <p>2. Текущ контрол по направление „Физическа култура.-закаляване, под-вижни игри”</p> <p>– създаване на подходяща среда за формиране на двигателна култура на децата</p> <p>– използване на наличната материална база;</p> <p>– равнище на формираните двигателни умения.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор, комисия по спорт</p> <p style="text-align: right;">Срок:през месеца</p>	<p style="text-align: center;"><u>Работа с родителите</u></p> <p>1. „Дни на отворените врати“/ записи на открити ситуации, празници и др. дейности/ споделяне с родителите във вътр. ФБ групи</p> <p style="text-align: right;">Отг.Учителите по групи</p> <p style="text-align: right;">Срок: през месеца</p> <p style="text-align: center;"><u>Хигиена и здравеопазване</u></p> <p>1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на детската градина.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Мед. сестра</p> <p style="text-align: right;">Срок: ..01.2025г.</p> <p>2. Здравно образование за родители на тема: „Имунизационен календар – имунопрофилактика”</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Мед. специалисти</p> <p style="text-align: right;">Срок: . 01.2025 г.</p>	<p>1. Текущ контрол на ЗАС.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът</p> <p style="text-align: right;">Срок:. 01.2025 г.</p> <p>2. Текущ контрол на кухня</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът</p> <p style="text-align: right;">и Мед. сестра</p> <p style="text-align: right;">Срок: .. 01.2025 г.</p> <p>3. Проверка на изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор,</p> <p style="text-align: right;">Срок:. 01.2025 г.</p> <p>4. Провеждане на Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси.-финансов отчет за изминалото тримесечие и календарна година</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор, гл.счетоводител</p> <p style="text-align: right;">Срок: .. 01.2025 г</p> <p>5. Проверка на спазването на всички нормативни изисквания за отчитане присъствието на децата в дневниците,съхраняването на медицинските бележки и молбите по семейни причини в досиетата по групи</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директор Срок:м.01.2025г</p>

Февруари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p style="text-align: center;"><u>Педагогически контрол</u></p> <p>1. Извършване на текуща проверка по плана за контрол-Организацията на ВОП, съобразно индивидуалните възможности, интереси на децата, ниво на развитие Отг.: Директор Срок:..02.2025 г.</p> <p style="text-align: center;"><u>Квалификация</u></p> <p>1.,„Актуални проблеми на физическото развитие на децата от предучилищна възраст“- лектория, споделяне на опит Отг. С. Стефанова- учител, Срок:..02.2025 г.</p> <p>2.,„Дни на отворените врати“- БДП - трета група Отг. Комисия БДП, учители в трета група</p>	<p>1. ”За теб, Апостоле!” - отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски. Срок: 19.02. 2025 год. Отг. учители в трета и четвърта група</p> <p>2. “Празничната обредна система -организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на графици за провеждане на тържества за Баба Марта, 3 март, тържества за 8-ми март. Отг.: ХК, учител по музика Срок: 02.2025 г.</p> <p style="text-align: center;"><u>Работа с родителите</u></p> <p>Популяризиране сред родителите на дейностите с децата по различни проекти и инициативи - сайт на ДГ,Фейсбук стр. , родителски табла, фейсбук групи Отг.Комисия по информация Срок: .02.2025 г.</p>	<p>1. Проверка на трудовата дисциплина – персонал. Отг.: Директор Срок:... 02.2025 г.</p> <p>2..Проверка на материалната база в ДГ – съхраняване и опазване Отг. Директор, ЗАС Срок:м.02.2025г.</p> <p>3.Проверка на досиетата на децата по групи. Отг. Директор, Срок:м.02.2025 г</p> <p>4.Финансов контрол: Проверка начисляване на заплати за м.01.2025</p>

Март

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p style="text-align: center;"><u>Педагогически съвет</u></p> <p>1.Отчет на дейностите по Годишния комплексен план 2.Анализ на приоритетите в цялостния учебно- възпитателен процес и актуализиране на дейностите/при необходимост/ 3.Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС 4. Избор на познавателни книжки за различните възрастови групи 5.Тематична проверка: Развитие на проектно- ориентирани дейности, като основа за формиране на компетентности у децата, чрез практическо насочено обучение. Отг.: Директор,ЗДУД Срок:12 .03.2025 г.</p>	<p>1. Организиране и провеждане на празниците: • Баба Марта; Отг.: ХК и учител по музика Срок: 01 03.2025 г..</p> <p>• 3 март- Национален празник- открит урок в четвърта група • 8 март и първа пролет – по групи. Отг.: Учителите по групи и учител по музика Срок: .25 03.2025 г.</p>	<p>1. Контрол на месечния отчет на ЗАС. Отг.: Директор Срок: текущ..</p> <p>2. Проверка на документацията за охрана на труда. Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>3. Проверка за спазването на работното време от персонала. Отг.: Директорът Срок: текущ</p>

<p align="center"><u>Квалификация</u></p> <p>1.“3 март и великите българи – урок по родолюбие“- четвърта група -Дни на отворените врати- открита практика пред родители и всички учители</p> <p align="right">Срок:до 02.03.2025 г. Отг. Учители в групите</p> <p>2.,Практически подходи за преодоляване стреса при учителите“- споделяне на опит</p> <p>Отг. С. Недялкова- учител, Срок: м. 03.2025 г.</p> <p>3.,„Април-месец на екологията в ДГ 35Детска радост“- изготвяне план на дейностите</p> <p>Срок:до края на месеца. Отг. Комисия по екология</p> <p>4.“Дни на отворени врати“ –„Българската празнична обредност - Баба Марта, празник на мама, пролетни празници</p> <p align="right">Срок:25.03.2025 г. Отг. Учител по музика,учители по групи</p> <p align="center"><u>Педагогически контрол</u></p> <p>1. Проверка на задължителната документация по групи.</p> <p align="right">Отг.: Директор Срок: до края на месеца</p> <p>2. Извършване на текуща проверка по направление „Физическа култура“- първа, втора и трета група</p> <p>а) Организация и провеждане на утринно раздвижване;</p> <p>б) Съобразяване на натоварването с индивидуалните и възрастови особености.</p> <p>в) Организация и провеждане на подвижни игри в различни моменти от дневния режим</p> <p align="right">Отг.: Директор Срок: до края на месеца</p>	<p align="center"><u>Работа с родители</u></p> <p>«Дни на отворените врати» -</p> <p>Тържества пред родителите по групи</p> <p>Отг. Учител по музика, учители по групи</p> <p align="center"><u>Хигиена и здравеопазване</u></p> <p>1.Информация за здравния статус на децата - заболяемост, закаляване.</p> <p align="right">Отг.: м.с Срок:текущ.</p>	<p>4. Проверка разхода на гориво – документация и налично количество. Дневник на огняра. Отг. Директор, ЗАС Срок: м.03.2025г.</p> <p>5. Проверка на документацията на ЗАС и учители – съответствие между ел.дневник и требвателната книга, относно присъствията на децата</p> <p align="right">Отг.: Директор Срок: текущ</p>
--	---	---

Април

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p align="center"><u>Квалификация</u></p> <p>1. Месец на екологията в ДГ под мотото”Ние-децата,пазители на земята”-Седмица на гората</p>	<p>1.Приемане на План за Месец на екологията в ДГ</p> <p align="right">Отг.комисия по екология</p>	<p>1. Проверка на ведомостта за заплати.</p> <p align="right">Отг.: Директор</p>

<p>Изготвяне на план с дейности Отг.: Комисия по екология</p> <p>2 „Използване на иновативни методи за развитие творческото мислене на децата“- споделяне на опит Отг. В. Касабова- учител, срок: м. 04.2024 г.</p> <p>3.,, Приказната терапия, като средство за емоционално и комуникативно развитие на децата“- лектория, споделяне на опит Отг. Д. Манова- учител</p> <p><u>Педагогически контрол</u></p> <p>1. Проверка на документацията : дневници, извинителни бележки – спазване инструкциите за попълването им Отг.: Директор, ЗДУД Срок: текущ</p> <p>2. Установяване реалното състояние на ВОП - Подготовка на децата за училище- проверка в двете четвърти групи Срок : до края на месеца, отг. Директор</p>	<p>Срок: началото на м.04.2025 г.</p> <p>2. Обсъждане на организацията по провеждане на Великденските празници/по Празничния календар/ Отг.Художествена комсия, учител музика Срок: началото на м..04.2025 г.</p> <p><u>Празници и тържества</u></p> <p>1.,,Световен ден на планетата Земя“, „Седмица на детската книга и изкуства за деца“ 2. Пролетни празници и обичаи – Лазаровден, Цветница, Великден- участие на родители в запознаването на децата с традиции, свързани с празниците от пролетния цикъл. Отг. учители по групи Срок: 04.2025г.</p> <p><u>Работа с родителите</u></p> <p>1. Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден. Организиране на традиционен Великденски базар и пролетни празници Отг.: Худож. номисия, комисия по екология Срок: 04.2025. г.</p> <p>2. Дейности по проект “Вкусната био- градинка“- съвместно с родителите Отг.комисия по екология Срок: текущ</p> <p><u>Хигиена и здравеопазване</u></p> <p>1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на детската градина. Отг.: Мед. специалисти Срок: през месеца</p>	<p>Срок: края на м. 04.2025г.</p> <p>2. Проверка на работното време. Отг.: Директор Срок. до края на м. 04.2025.г</p> <p>3. Проверка на спазването на всички нормативни изисквания за отчитане присъствието на децата в дневниците, съхраняването на медицинските бележки и молбите по семейни причини в досиетата по групи Отг.: Директор Срок: 04.25 г.</p> <p>4. Финансов контрол: Спазване изискванията на СФУК Отг.: Гл. счетоводител, Директор Срок: 04.25 г.</p>
---	--	---

Май

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p><u>Педагогически съвет</u> Отчет за дейността на детската градина през учебната 2024/25г.</p> <p>1. Квалификационна дейност през годината 2. Анализ на работата на учителя по музика 3. Отчет на м.с.за здравното и хигиенно състояние</p>	<p>1.Обсъждане организацията на празниците:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24 май , Празник на детето – 1 юни, ”Довиждане, детска градина, здравей първи клас” - изпращане на ПГ <p>Отг.: Учителите по групи, учител по музика, худож. комисия Срок: през месеца</p>	<p>1.Изготвяне на справки за ремонти в детската градина. Отг.: Директор, ЗАС Срок: до края на м. 05.2025 г.</p> <p>2.Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал.</p>

<p>в детската градина</p> <p>4.Избор на комисия във връзка с НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда-чл. 2. (4)-условията и реда за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти</p> <p>5.Тематична проверка: Развитие на проектно-ориентирани дейности, като основа за формиране на компетентности у децата, чрез практическо насочено обучение.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор, ЗДУД Срок: 10.05.2025г</p> <p>Отчет за дейността на детската градина през учебната 2024/25г. Организация на работата през летния период.</p> <p>1.Доклад-анализ за дейността на ДГ</p> <p>2.Обобщен анализ на диагностичното ниво по групи и за цялата ДГ, според ДОС</p> <p>3.Анализ на възпитателно-образователния процес по групи</p> <p>4.Организация на работата през летния сезон</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор, ЗДУД Срок: 10.06.2025г</p> <p style="text-align: center;"><u>Квалификация</u></p> <p>1., Използване на изкуствения интелект в детската градина“- дискусия отг. Ив. Петрова- учител срок:м.05.25г.</p> <p>2.,„Сугестопедия“- лектория, споделяне на опит – отг. Ж. Павлова- учител</p> <p style="text-align: center;"><u>Педагогически контрол</u></p> <p>1. Регистриране на изходното равнище по групи .</p> <p>2.Отчет на контролната дейност</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор, ЗДУД Срок: 30.05.2025 г.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Работа с родителите</u></p> <p>1.Изпращане на децата от четвъртите групи в първи клас.</p> <p>2.Участие в празничното шествие, по случай 24 май Отг.: Учителите по групи, учител по музика, УН и ОС Срок: 31.05.2025 г</p> <p style="text-align: center;"><u>Хигиена и здравеопазване</u></p> <p>1. Антропометрични измервания на децата. Отг.: Мед. специалисти Срок: до края на м. 05.2025 г.</p> <p>2.Актуализиране на плана за закаляване през лятото. Отг.: Мед. специалист Срок: до края на м. 05.2025 г.</p> <p>3.Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора и стадиона. Отг.: Директор,раб. поддръжка</p>	<p style="text-align: right;">Отг.: Директор, ЗАС Срок: до края на м.05.2025 г.</p> <p>3.Проучване посещаемостта на децата през летния период Отг.: учители по групи Срок: до края на м.05.2025 г</p> <p>4.Проверка документацията на ЗАС – болнични, справки до НОИ, НАП и др. Отг.: Директор Срок: текущ</p>
--	---	--

Настоящият план може да претърпи актуализация или промяна в някои от дейностите, при необходимост.