



ДЕТСКА ГРАДИНА № 35 "ДЕТСКА РАДОСТ"/ с яслена група/
гр. Варна, кв. „Победа” до бл.№ 10, тел/факс.: 052/740 627, 052/500 636
e-mail: dgdetkskaradost@gmail.com, www.dgdetskaradost-varna.com
[www.facebook.com/Дг Детска Радост Варна](https://www.facebook.com/Дг-Детска-Радост-Варна)



УТВЪРЖДАВАМ!.....
/ Кристина Статкова/
Директор на ДГ № 35
„ Детска радост” Варна

П Р А В И Л А

ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В

ДГ № 35 „ДЕТСКА РАДОСТ” ВАРНА

Настоящите правила са изготвени на основание ЗПУО, на Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование и на основание на НАРЕДБА за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини, полудневни и целодневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Варна, Приета с Решение № 186-8(4)/11.02.2020 г. на ОбС Варна, в сила след Решение на Общински съвет-Варна за учебната 2020/2021 г., с изключение на разпоредбите на чл. 21, които влизат в сила от учебната 2022/2023 г., изм. и доп. - Решение № 547-2(15) от 14.04.2021 г. на Общински съвет – Варна, изм. - Решение № 664-8(20)/29,30.09.2021 г. на Общински съвет – Варна, изм. и доп. - Решение № 834-4(24)/30.03.2022 г.

Настоящите правила са приети на заседание на Педагогическия съвет от 13.09.2022 г., Протокол № 1

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. С тези правила се определя редът и условията за прием на деца в ДГ № 35 „ Детска радост“/ с яслена група , гр. Варна, след реализиране на дейностите по Чл. 1. /С тази наредба се определят условията и реда за централизирано електронно класиране за прием в яслени групи към детски градини, в целодневни групи на детските градини и в полудневните и целодневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Варна по предварително изготвен график на дейностите за календарната година/ от НАРЕДБА за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини, полудневни и целодневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Варна:

1.2. Постъпването на децата в ДГ № 35 „ Детска радост“/ с яслена група, гр. Варна се осъществява по желание на родителите.

1.3. Родителите подават документи в детското заведение.

1.4. Заявления/ по образец/ за постъпване в яслена, I, II, III и IV възрастова група в ДГ „ Детска радост“ се подават целогодишно при наличието на свободни места.

РАЗДЕЛ II. ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН НАБОР ОТ ДОКУМЕНТИ

2.1. Единият от родителите, с постоянен адрес в община Варна, представя следните документи:

а/ заявление по образец, в което задължително се вписват трите имена на детето, ЕГН, телефон за връзка или e-mail;

б/ оригиналите и копията на акта за раждане на детето и личната карта на родителя;

в/ документ от работодател, че работи с трудов договор /документът трябва да съдържа изх. №, мокър печат с подпис, БУЛСТАТ на фирмата./;

г/ удостоверение за наличие или липса на задължения, съгласно чл.87, ал.6 от ДОПК за предходната календарна година, което детската градина установява по служебен път;

д/ заверено копие от годишна данъчна декларация по чл.50 или чл.92 за управители на ООД и ЕООД от ЗДДФЛ за предходната календарна година, ако родителят е самоосигуряващ се;

е/ актуален документ за регистрация от Бюрото по труда – Варна, ако родителят е безработен.

2.2. Ако родителят е с прекъснати осигурителни права, което детската градина установява по служебен път, се счита, че задължителният набор от документи е непълен.

2.3. Родителите на деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на 5 и 6 г. подават само заявление по образец, оригинал и копие на акта за раждане на детето.

2.4. Родителите кандидатстват за детската градина след подготвяне и представяне на целия комплект от необходими документи.

2.5. След подаването им, документите не се допълват или заменят до провеждане на класирането.

2.6. Приемът на документи се извършва от директора на детското заведение или от упълномощено със заповед от него лице, което проверява документите, сверява данните и завежда подаденото заявление във входящия регистър с пореден номер.

РАЗДЕЛ III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРЕДИМСТВА

3.1. Родителят представя документ за заболявания на детето съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. и се удостоверява с документ от ТЕЛК при над 50%.

3.2. Родителят представя документ, ако в семейството има други деца с тежки заболявания с над 70 % ТЕЛК/НЕЛК/, които не са настанени в други социални институции.

- 3.3. Представя се решение на ТЕЛК за увреждане над 70% на един от родителите на детето.
- 3.4. Представя се акт или актове за раждане на трето или следващо дете на многодетни семейства и деца-близнаци;
- 3.5. Представя се акт за смърт на родител, ако детето е сирак или полусирак;
- 3.6. Представя се акт за раждане на дете с неизвестен родител;
- 3.7. Родителят представя документ, че друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение (до трета група включително);
- 3.8. Представя се документ от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето, че е налице предимство по: чл. 4 ал.1, т.2- „настаняване в семейство на роднини или близки”, т.7- „полицейска закрила”, деца от специализирани институции и резидентни услуги, като Дом „Другарче”, Дом за медико-социални грижи за деца, Център за настаняване от семеен тип /с документ от съответната институция/ ” ;
- 3.9. Родителите представят удостоверения, че са студенти в редовна форма на обучение във ВУЗ на територията на община Варна;
- 3.10. Посочените предимства се ползват от децата само при представяне на пълен комплект от задължителни и допълнителни документи на единия от родителите.

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА

- 4.1. Свободните места се обявяват всеки понеделник от директора на ДГ „Детска радост“, на видно място (на таблото за родители) и в сайта на детската градина.
- 4.2. Срокът за подаване на документи от родителите е едноседмичен (от 8.30ч. понеделник до 12.00ч. в петък), независимо от района на местоживееене.
- 4.3. Всяко класиране е с продължителност от една седмица, след което директорът отново обявява в понеделник незаетото място/незаетите места.
- 4.4. Родителите посочват началната дата, от която желаят детето им да започне да посещава детската градина
- 4.3. Приемът се извършва, от комисия назначена със заповед на директора.
- 4.6. Комисията заседава всеки петък от 14.00ч., като се разглеждат всички подадени в срок, заявления.
- 4.7. Децата, ползващи предимства в съответствие с раздел III, се приемат преди всички останали.
- 4.8. Списъците с класирането на децата се оповестяват всеки понеделник до 9.00ч. в сайта и на видно място в детската градина .
- 4.9. В тридневен срок след обявяването на списъците, родителите на приетите деца писмено декларират записването на детето си в съответната група.
- 4.10. При незаписване в определения срок се приемат следващите по ред резерви.

РАЗДЕЛ V. РЕД ПРИ КЛАСИРАНЕТО

1. Класиране за яслени групи

(1) Централизирано класиране за яслени групи се извършва в сроковете, посочени в Графика на дейностите за електронен прием, публикуван на публичния общински сайт за прием.

(7) След приключване на Графика на дейностите за електронен общински прием, при наличие на свободни места през учебната година, те се обявяват информативно в електронната система за прием и в сайта на детската градина с яслени групи. Кандидатства се на място в детската градина с яслени групи, с подадено от родителя/настойника заявление. **Класирането се извършва по входящ номер.**

2. Класиране на децата за първа възрастова група

(1) Централизирано класиране се извършва в сроковете, посочени в Графика на дейностите за електронен прием, публикуван на публичния сайт за прием.

(7) След приключване на Графика на дейностите за електронен прием, при наличие на свободни места през учебната година за първа възрастова група, те се обявяват информативно в електронната система за прием и в сайта на детската градина. Кандидатства се на място в детската градина, с подадено от родителя/настойника заявление. Класирането се извършва в детската градина. Децата се класират по входящ номер.

3. Прием на деца във втора, трета/подготвителна/ и четвърта/подготвителна/ възрастови групи

Деца за втора, трета и четвърта възрастови групи в детските градини се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

(1) Свободните места се обявяват на сайта на детската градина и информативно на публичния сайт за прием.

(2) Заявления по образец се подават на място в детската градина при директора или упълномощено от него лице.

(3) Заявленията се вписват във входящия дневник за кореспонденция, като на родителя се дава входящ номер.

(4) Класирането се извършва в детската градина по входящ номер.

(5) Приетите деца се записват в детската градина, в сроковете, определени в настоящите правила.

(6) Родителите на приетите деца представят следните документи

- Заявление за прием;
- Лична карта на родителя за сверяване;
- Копие от удостоверение за раждане на детето;
- Удостоверение за адресна регистрация на детето.

РАЗДЕЛ VI. ПОСТЪПВАНЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

5.1. При записване и постъпване на детето в детското заведение родителите представят:

а/ здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

б/ еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

в/ изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;

г/ данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба №15/2005 г. за имунизациите в Република България.

Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детското заведение, когато са налице трайни противопоказания за имунизиранието им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите в РБ.

е/ медицинска бележка за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-късно от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

РАЗДЕЛ VII. ОТПИСВАНЕ:

1. Децата от ДГ „Детска радост“ се отписват:

- По желание на родителите/настойниците със заявление до директора;
- При отсъствия повече от регламентирани в Правилника за дейността на детската градина и за задължителните подготвителни групи.
- При постъпване в първи клас